

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนงาน สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (.....)				

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานที่สังกัด..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยจริง

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

วันที่.....