



คู่มือการปฏิบัติงาน
ด้านบริการวิชาการสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ด้านบริการวิชาการ
ของคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จัดทำโดย
งานบริการวิชาการ กองบริการการศึกษา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านบริการวิชาการ ของคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของคณะ/หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ประสานงานกลางของมหาวิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ/ตรวจสอบ/พิจารณากลับกรองเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร โครงการบริการวิชาการ ทั้งนี้เพื่อลดข้อผิดพลาดหรือความเข้าใจคลาดเคลื่อนที่อาจก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2551 อันจะส่งผลต่อการส่งคืนเอกสารกลับให้คณะ/หน่วยงานแก้ไขให้ถูกต้อง ที่ทำให้ต้องเสียเวลาโดยไม่จำเป็น และอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ของคณะ/หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ประสานงานกลางของมหาวิทยาลัย พร้อมนี้คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการเขียนคู่มือนี้ โดยเฉพาะผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาที่ได้ให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด จนคู่มือเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์

งานบริการวิชาการ กองบริการการศึกษา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ 1

บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
นิยามศัพท์	2

บทที่ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการทางวิชาการ	3
กรณีที่ 1 คณะ/หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการเอง	3
ขั้นตอนที่ 1 เสนอขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ และขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าร่วมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบราชการ	4
ขั้นตอนที่ 2 เสนอขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย	5
ขั้นตอนที่ 3 เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายกรณีรายรับ และรายจ่ายมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	7
ขั้นตอนที่ 4 สรุปค่าใช้จ่ายและขออนุมัติจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมบริการ	10
กรณีที่ 2 คณะ/หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการลักษณะว่าจ้าง	11
ขั้นตอนที่ 1 หน่วยงานภายนอก(ผู้ว่าจ้าง)ส่งหนังสือเชิญชวนมหาวิทยาลัยยื่นข้อเสนอโครงการ	11
ขั้นตอนที่ 2 ลงนามในสัญญา	12
ขั้นตอนที่ 3 บริหารจัดการ โครงการ	13
ขั้นตอนที่ 4 การแจ้งปิดโครงการและขออนุมัติจัดสรร ค่าธรรมเนียมบริการ	15

		หน้า
บทที่ 3	ผู้มีอำนาจอนุมัติการบริหารโครงการบริการทางวิชาการ	16
	วิทยาเขตหาดใหญ่	16
	วิทยาเขตปัตตานี	18
	วิทยาเขตภูเก็ต	19
	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	21
	วิทยาเขตตรัง	23
บทที่ 4	เอกสารการบริหารโครงการบริการทางวิชาการ	26
	- หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการและขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการเข้าร่วมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบราชการ	27
	- หนังสือขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย	28
	- หนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณค่าใช้จ่าย	29
	- หนังสือสรุปปิดค่าใช้จ่ายและขออนุมัติจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการ	30
	- หนังสือขออนุมัติในหลักการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการประจำปี	32
	- หนังสือขอเชิญชวนให้เสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา	33
	- หนังสือยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา	40
	- หนังสือส่งข้อเสนอโครงการ	41
	- หนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา	42
	- หนังสือขอรับมอบอำนาจลงนามในสัญญา	43
	- หนังสือส่งข้อตกลงสำหรับงานจ้างที่ปรึกษา	44
	- หนังสือขออนุมัติดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษา	45
	- หนังสือขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายและแต่งตั้งคณะทำงาน	46
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	47
	- หนังสือขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดร่วมเป็นคณะทำงาน	48
	- หนังสือขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดร่วมเป็นคณะทำงาน	49
	- หนังสือเสนอนำส่งรายงานแต่ละงวดงาน	50

	หน้า
- หนังสือส่งรายงานแต่ละงวดงาน	51
- หนังสือเสนอนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	52
- หนังสือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	53
- หนังสือนำเสนอขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้า	54
- หนังสือขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้า	55
- หนังสือนำเสนอขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างงวดงาน	56
- หนังสือขอเบิกเงินค่าจ้างงวดงาน	57
- หนังสือนำเสนอขออนุมัติเบิกเงินค่าประกันผลงานคืน	58
- หนังสือขอเบิกเงินค่าประกันผลงานคืน	59
- สลิปใบโอนเงิน	60
- หลักฐานตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวเงินในบัญชี	61
- หนังสือส่งใบเสร็จรับเงิน	62
- หนังสือมอบอำนาจในการรับเงินแทน	63
- หนังสือส่งเช็ค/ตัวแลกเงิน	64
- หนังสือนำเสนอขออนุมัติขยายเวลาดำเนินงานโครงการ	65
- หนังสือขออนุมัติขยายเวลาดำเนินงานโครงการ	66
- หนังสือแจ้งปิดโครงการและขออนุมัติจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการ	67
ข้อเสนอแนะ	68
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	
ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางวิชาการ	69
- ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2551	70
- หนังสือที่ สร.1004/ว 4 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2525 เรื่อง การขออนุมัติจัดการประชุมในประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524	76

	หน้า
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.2524	78
- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค.0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549	89
- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค. 0406.4/ว.485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่2) พ.ศ.2552	111
- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค.(กทพ) 0421.3/ว.193 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2552 เรื่อง การยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าเช่าที่พักของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549	125
ภาคผนวก ข	
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโครงการบริการวิชาการ	127
- หนังสือกองบริการการศึกษาที่ มอ.066/ว.142 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2551 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการและการบริหารโครงการบริการวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2551	128
- หนังสือกองบริการการศึกษาที่ มอ.066/ว.014 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2552 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโครงการและค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ(เพิ่มเติม)	134
- หนังสือกองบริการการศึกษาที่ มอ.066/ว.013 ลงวันที่ 3 มกราคม 2553 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติการเสนอขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ	136
- ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 เรื่อง อัตราค่าตอบแทนวิทยากรโครงการบริการวิชาการ	137

		หน้า
	- ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2551 เรื่อง ยกเลิกและกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมบริการ ทางวิชาการ พ.ศ.2551	138
ภาคผนวก ค	การมอบอำนาจสำหรับการบริหารโครงการบริการวิชาการ	139
	- คำสั่งทบวงมหาวิทยาลัย ที่ 99/2535 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการ การจัดประชุมในประเทศ	140
	- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ 9/2546 เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	141
	- คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 2545/2551 เรื่อง มอบอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้ บริการทางวิชาการให้รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ	142
	- คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 0049/2552 เรื่อง แก้ไขข้อความในคำสั่ง	143
	- คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 2514/2552 เรื่อง มอบอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการให้รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ (เพิ่มเติม)	144
	- คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 2633/2552 เรื่อง แก้ไขข้อความในคำสั่ง	145
ภาคผนวก ง	เอกสารประกอบการลงนามในสัญญา	146
	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2522	147
	- บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	158
	- สมุดบัญชีเงินฝากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	159