

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมา

งานบริการวิชาการ กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยประสานงานกลางของมหาวิทยาลัย ที่มีภาระหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการประสานงานระหว่างคณะ คณบดี สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการวิชาการ จัดระบบวิธีประสานงานเพื่อสนับสนุนซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงสังคมและชุมชนมากขึ้น

สำหรับการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการของหน่วยงาน จะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการโดยเฉพาะ โดยการประสานงานกับหน่วยประสานงานกลางมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการต่อมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะดำเนินการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการยังไม่ถูกต้อง ทั้งนี้สาเหตุเนื่องจากการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติโครงการและการบริหารโครงการบริการวิชาการ เป็นตัวกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการวิชาการ ปัญหาที่พบเจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในรายละเอียดของระเบียบและแนวปฏิบัติ รวมทั้งมีการเข้า-ออก เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานอยู่บ่อย ๆ เป็นสาเหตุใหญ่ที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ทำให้เสียเวลาในการส่งคืนแก้ไข

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานบริการวิชาการ กองบริการการศึกษา จึงได้กำหนดจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการของหน่วยงานมีมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อใช้เป็นสื่อในการประสานงาน
4. เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร

โครงการบริการวิชาการและตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2551

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
2. ช่วยลดเวลาในการสอนงานเจ้าหน้าที่คนใหม่
3. ช่วยลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### ขอบเขตการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งนี้ เป็นการศึกษารวบรวมข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติงานบริการวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2551 และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ

### คำนิยามศัพท์

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขต หมายถึง วิทยาเขตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และหมายรวมถึงเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หน่วยงาน หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หน่วยงานผู้ว่าจ้าง หมายถึง หน่วยงานภายนอกที่ตกลงเป็นคู่สัญญาเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการกิจกรรมตามข้อเสนอที่ตกลงระหว่างกัน หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีความประสงค์ให้คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ดำเนินการกิจกรรมตามข้อเสนอที่ตกลงระหว่างกัน โดยมีการจ่ายค่าบริการจากเงินรายได้ของหน่วยงาน

หน่วยงานบริหารโครงการ หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ดำเนินการเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารโครงการบริการวิชาการ

หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานบริหารโครงการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับด้านบริการวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ หมายถึง ผู้ที่ทางมหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าของโครงการบริการวิชาการ(โครงการว่าจ้าง) หรือผู้บริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ นั้น ๆ (โครงการบริการวิชาการปกติที่หน่วยงานดำเนินการเอง)

หน่วยประสานงานกลาง หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานด้านการให้บริการวิชาการในส่วนกลางของวิทยาเขต เช่น วิทยาเขตหาดใหญ่ งานบริการวิชาการ กองบริการการศึกษา

บริการทางวิชาการ หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยซึ่งจ่ายค่าบริการวิชาการจากเงินรายได้ของหน่วยงานหรือบริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการอื่น หรือเอกชน อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและก่อให้เกิดรายได้จากการให้บริการ

ค่าบริการ หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงานและค่าตอบแทนบวกด้วยค่าธรรมเนียมบริการ

ค่าธรรมเนียมบริการ หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการเป็นค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงานและค่าตอบแทน ซึ่งจะก่อให้เกิดรายได้แก่หน่วยงาน วิทยาเขตและมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ หมายถึง รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบอำนาจในการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- วิทยาเขตหาดใหญ่ รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
- วิทยาเขตปัตตานี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี
- วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- วิทยาเขตภูเก็ต รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต
- วิทยาเขตตรัง รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง