



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 1544 / 2561

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 และ 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ประกอบกับข้อ 15 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจ และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ.2560 จึงมอบอำนาจในการสั่งการการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการปฏิบัติการแทนอธิการบดี โดยให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 0997/2561 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 ดังนี้

1. อนุญาตการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการวิชาการและอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงานได้ครั้งละไม่เกิน 7 วัน

2. อนุมัติการทำงานนอกเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการวิชาการ รวมถึงบุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่มาช่วยงานนอกเวลาในศูนย์บริการวิชาการ

3. อนุมัติ สั่งการและดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างให้มีอำนาจ ดังนี้

3.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 800,000 บาท

3.2 การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 800,000 บาท

3.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 800,000 บาท

อำนาจการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อหรือจ้าง ตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมการดำเนินการทุกกระบวนการตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี จนถึงการทำสัญญา และหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามวงเงินที่มีอำนาจดำเนินการ มีอำนาจดำเนินการครอบคลุมถึงการบริหารพัสดุ ตามหมวด 9 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ด้วย ยกเว้นตามข้อ 206 เรื่องการเบิกจ่ายพัสดุที่ต้องกำหนดวิธีการเบิกจ่ายเป็นอย่างอื่น และตามข้อ 214 และข้อ 219 เรื่องการดำเนินการตามกฎหมาย ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

4. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยและเงินรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัยรายการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รายการตามที่มีกำหนดอัตราการจ่ายและอธิการบดีได้อนุมัติในหลักการไว้แล้ว หรือที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ศูนย์บริการวิชาการ ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 800,000 บาท

5. การถอนและการขอรับเงินอุดหนุนโครงการตามขอข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย

6. อนุมัติการจ่ายเงินรายได้สะสมของส่วนงาน ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท

7. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการวิชาการ

8. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการวิชาการ

9. ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้อาจมอบอำนาจต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานที่บังคับบัญชา ปฏิบัติการแทนได้ตามที่กฎหมายกำหนด แต่จะมอบอำนาจให้อีกชั้นหนึ่งไม่ได้  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 ส.ค. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 1544 " 2561

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 และ 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ประกอบกับข้อ 15 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจ และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ.2560 จึงมอบอำนาจในการสั่งการการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการปฏิบัติการแทนอธิการบดี โดยให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 0997/2561 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 ดังนี้

1. อนุญาตการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการวิชาการและอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงานได้ครั้งละไม่เกิน 7 วัน

2. อนุมัติการทำงานนอกเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการวิชาการ รวมถึงบุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่มาช่วยงานนอกเวลาในศูนย์บริการวิชาการ

3. อนุมัติ สั่งการและดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างให้มีอำนาจ ดังนี้

3.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 800,000 บาท

3.2 การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 800,000 บาท

3.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 800,000 บาท

อำนาจการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อหรือจ้าง ตามคำสั่งนี้ให้ครอบคลุมการดำเนินการทุกกระบวนการตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี จนถึงการทำสัญญา และหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามวงเงินที่มีอำนาจดำเนินการ มีอำนาจดำเนินการครอบคลุมถึงการบริหารพัสดุ ตามหมวด 9 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ด้วย ยกเว้นตามข้อ 206 เรื่องการเบิกจ่ายพัสดุที่ต้องกำหนดวิธีการเบิกจ่ายเป็นอย่างอื่น และตามข้อ 214 และข้อ 219 เรื่องการดำเนินการตามกฎหมาย ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

4. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยและเงินรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัยรายการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รายการตามที่มีกำหนดอัตราการจ่ายและอธิการบดีได้อนุมัติในหลักการไว้แล้ว หรือที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ศูนย์บริการวิชาการ ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 800,000 บาท

5. การถอนและการขอรับเงินอุดหนุนโครงการตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย

6. อนุมัติการจ่ายเงินรายได้สะสมของส่วนงาน ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท

7. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการวิชาการ

8. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการวิชาการ

9. ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้อาจมอบอำนาจต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานที่บังคับบัญชา ปฏิบัติการแทนได้ตามที่กฎหมายกำหนด แต่จะมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจต่ออีกชั้นหนึ่งไม่ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 ต.ค. 2561

(ลงชื่อ)

นิวัติ แก้วประดับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(นางกนกวรรณ พันธรัตน์)

นิติกร

กนกวรรณ/ร่าง/พิมพ์/ทาน