

รายงานการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการและการบริหารโครงการบริการวิชาการ
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2551

ผ่านระบบ Tele-meeting

วันศุกร์ที่ 26 ธันวาคม 2551 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

วิทยาเขตหาดใหญ่

1	รศ.ดร.ฉัตรไชย รัตนไชย	รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
2	นางณิชา นิลรัตน์	คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม
3	นางสาวอารี สุวรรณวงศ์	คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม
4	นางนงนุช อุดรภิชชาติ	คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม
5	นางสาววาริสรา ชูแก้ว	เครือข่ายวิชาการวิจัยและข้อมูลด้านสารสนเทศศึกษาคได้
6	ดร.รัตนา เรืองไรรัตน์โรจน์	โครงการจัดตั้งคณะเทคนิคการแพทย์
7	นางสาวทรงลักษณ์ กลัปกง	คณะทรัพยากรธรรมชาติ
8	นางจิราภรณ์ กงสุข	คณะทรัพยากรธรรมชาติ
9	นางสุภัทรา วชิรอนันต์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ
10	นางสาวพรพรรณ วงศ์แหลมสิงห์	คณะทรัพยากรธรรมชาติ
11	นายเสริม เจริญกุล	คณะทันตแพทยศาสตร์
12	นางสาวสุจินต์ พงศ์ธีรโรจน์	คณะทันตแพทยศาสตร์
13	นายสุพจน์ ตรีรัฐเพ็ชร	คณะทันตแพทยศาสตร์
14	นางสาวจิราพร ยะถาวร	คณะนิติศาสตร์
15	นายเฉลิมพล สิ้นนที	คณะนิติศาสตร์
16	นางสาวสมศรี หลีวิจิตร	บัณฑิตวิทยาลัย
17	นางชนิษฐา ฉิมนวล	ฝ่ายส่งเสริมฯ วช.หาดใหญ่
18	นางสาวอรวิดี จิรานุกรม	ฝ่ายส่งเสริมฯ วช.หาดใหญ่
19	นางสาวพัชรา ฉัตรมณี	ฝ่ายส่งเสริมฯ วช.หาดใหญ่
20	นางสาวกอบพร พสุนธราธรรม	คณะวิทยาการจัดการ
21	นายดำรง เสียมใหม่	คณะวิทยาการจัดการ
22	นางสาวชลธิชา มุสิกะไชย	คณะวิทยาการจัดการ
23	นายปานึก เสนาฤทธิไกร	คณะวิทยาการจัดการ

24	นางจินดารัตน์ อินทมะโน	คณะวิทยาศาสตร์
25	นางนาฏยา กัณหาเจริญพงศ์	คณะวิทยาศาสตร์
26	นางสาวบุญไสว ชื่นสุวรรณ	คณะวิทยาศาสตร์
27	นางสาววรรษมน มีเสน	คณะวิทยาศาสตร์
28	ผศ.ดร.กลางเดือน โพนนา	คณะวิศวกรรมศาสตร์
29	ผศ.ดร.สุกฤทธิรา รัตน์วิไล	คณะวิศวกรรมศาสตร์
30	นางกิตติยาภรณ์ สิ้นสุกเสวต	คณะวิศวกรรมศาสตร์
31	นายอรุณันต์ หิมชูด	คณะวิศวกรรมศาสตร์
32	นางพวงน้อย ศิขรินมาศ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
33	นางสาวพรอำไพ โอชาพันธุ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
34	นางสาวจุฑามาศ วีระศักดิ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
35	นางสาวรัตนาพร อร่ามวงศ์วิวัฒน์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
36	นางสาวนุจรัตน์ สุขช่วย	คณะวิศวกรรมศาสตร์
37	นางจิราภรณ์ ทกสี	คณะศิลปศาสตร์
38	นางสาวกนกนิต นิลตีบ	คณะศิลปศาสตร์
39	นางสาวพนิดา องค์ศิลป์ศรี	ศูนย์คอมพิวเตอร์
40	นางสาวรัชณี ชันยิวา	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
41	นางสาวดรชนี สองประสม	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
42	นายสม โภชน์ เกตุแก้ว	ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
43	นางสาวพิกุล แก้วน้อย	ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
44	นางสาวเนตรนภา สุทธิวิภากร	คณะเศรษฐศาสตร์
45	นางวีณา ฤทธิรักษา	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ฯ
46	นางสาวจรัสศรี สุวลักษณ์	สำนักวิจัยและพัฒนา
47	นางสาวนราภรณ์ อินนุกุล	สำนักวิจัยและพัฒนา
48	นางสาวชื่นสุข ชำนิฐระการ	สำนักวิจัยและพัฒนา
49	นางกนกรัตน์ ภูมิสมบัติ	หน่วยตรวจสอบภายใน
50	นายพลรัตน์ ขวัญรอด	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
51	นางรัตนา มานัสนันท์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
52	นางสาวอรยาณี แซ่ลีม	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
53	นางอังคณาภรณ์ วิสิตกุล	คณะพยาบาลศาสตร์
54	นางอารี ศรีไพบูลย์	กองคลัง
55	นางณัฐนิช พงศ์เลิศนภากร	กองคลัง

56	นางณัฐกมล แสงแก้ว	กองคลัง
57	นางอังคณา จินเดหาวา	กองคลัง
58	นางสาวสุจิวรรณ มานะ	กองคลัง
59	นางสุวณีย์ เพชรชุกุล	คณะเภสัชศาสตร์
60	ศ.ดร.ศิริวิทย์ ปิ่นสุวรรณ	คณะเภสัชศาสตร์
61	นางลัดดาวรรณ เกื้อเกิด	คณะเภสัชศาสตร์
62	นางปาริฉัตร พรหมนุกุล	คณะเภสัชศาสตร์
63	นายอนุภาพ พัฒนชิติกานต์	คณะเภสัชศาสตร์
64	นางคนยา วราสิทธิชัย	ศูนย์คอมพิวเตอร์
65	นางสาววาริสรา ชูแก้ว	สำนักวิจัยและพัฒนา
66	นางสาวจตุพร ลิขิตขจรนุวัฒน์	หน่วยตรวจสอบภายใน
67	นางอภินันท์ ปานเจียง	หน่วยตรวจสอบภายใน
68	นางสาวเนาวรัตน์ ทองไทย	ศูนย์คอมพิวเตอร์
69	นายสุธรรม อ่ำพะมะ	คณะพยาบาลศาสตร์
70	นางสุทิพย์ เสวตพรหม	กองบริการการศึกษา
71	นางรัชฎาพร สายสนิท	กองบริการการศึกษา
72	นางสาวภัทราวดี วัชรดิลก	กองบริการการศึกษา
73	นางสาวปิยะนุช สุวรรณรัตน์	กองบริการการศึกษา

วิทยาเขตปัตตานี

1	นายเรวัต รัตนกาญจน์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2	นางกัลยา แซ่ถิ่ม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3	นางสาวชานียะห์ มะสะอาว	คณะรัฐศาสตร์
4	นางสาวเล็ก แซ่จิว	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	นางปาริยะ หมาดหมั่น	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6	นางสาววรรณมา ใจดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7	นางวาสนา ลุนแจ็ง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8	นางเครือศรี วิเศษสุวรรณภูมิ	คณะศึกษาศาสตร์
9	นางแก่นจันทร์ มุสิกกรรม	คณะวิทยาการสื่อสาร
10	นางยุพดี อุดมพงษ์	คณะวิทยาการสื่อสาร
11	นายอัฐพล คงพัฒน์	คณะศิลปกรรมศาสตร์
12	นางสาวรุ่งนภา สิ้นธุร์ภักย์	คณะศิลปกรรมศาสตร์

13	นางสาวอมรพรรณ พัทโร	สำนักวิทยบริการ
14	นายพิเชษฐ เพียรเจริญ	สำนักวิทยบริการ
15	นางสาวพัชรินทร์ เถлимพงศ์พิพัฒน์	สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา
16	นางพิศมัย เพียรเจริญ	กองบริการการศึกษา
17	นางสาววิศสา สารเสถ	สำนักงานอธิการบดี
18	นางบุญเอิบ รอดรัมย์	สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง
19	นางชวนชื่น สุตรประจัน	สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง
20	นางพึงใจ ปราโมทย์อนันต์	คณะศึกษาศาสตร์
21	นายบัณฑิต สารพร	สำนักงานอธิการบดี
22	นางนภาพร ดิกิจ	สำนักงานอธิการบดี
23	นางสาววิศรา จันทร์แดง	สำนักงานอธิการบดี
24	นางสาวกาญจนา ไชยรัตน์	สำนักงานอธิการบดี
25	นางสาวอามีเนาะ สัตติวงศ์	สำนักงานอธิการบดี

วิทยาเขตสุราษฎร์

1	นางสาวอุบล ชูจันทร์	กลุ่มงานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง
2	นางวิราพรรณ แสงสาคร	งานบริหารงบประมาณ
3	นายวชิระ แก้วพิชัย	งานบริหารงบประมาณ
4	นายธวัชชัย ทองธรรมชาติ	วิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี
5	นางสาวกาญจนา เพ็ชรชำนาญ	วิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี
6	นางสาวสุนีย์ เดชาสันติ	วิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี
7	นางสาวจุฑามาศ แสงอาวุธ	วิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี
8	นางวาสนา บุญแสง	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
9	นางสาวเกษร จันสมบัติ	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
10	นายธวัชชัย อติเทพสถิต	ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้
11	นางกาญจนาภรณ์ เพชรชนะ	สำนักงานอธิการบดี

วิทยาเขตภูเก็ต

1	นางสาวปิยนดา อภิธรรมบัณฑิต	คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
2	นางสาววันวิสาข์ งามนิสัย	คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
3	นางสมใจ ทองเนืองาม	คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
4	นางสาวธรรมรัตน์ แซ่ตัน	คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

5	นางนภาพิศ หลิมสถาพรกุล	คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
6	นางละม้าย วิชาศิริกุล	วิทยาลัยชุมชน
7	นายธนวัฒน์ วงศ์ลักษณ์พันธ์	วิทยาลัยชุมชน
8	นางจุฑามาศ ชัยเพชร	คณะวิเทศศึกษา
9	นางสาวนภษา ประภาวดี	คณะวิเทศศึกษา
10	นางสุปรีดา สุวรรณรัตน์	สำนักงานอธิการบดี
11	นางสาววัลมี จิตต์เกื้อ	สำนักงานอธิการบดี
12	นางสาววิภาดา บุรณสุทธิกุล	สำนักงานอธิการบดี
13	นางประไพทิพย์ เพ็ชรประดับสกุล	สำนักงานอธิการบดี

วิทยาเขตตรัง

1	นางวิภาพรรณ อินนุรักษ์	เขตการศึกษาตรัง
2	นางสาวฐิติมา วัฒนะจันทร์	เขตการศึกษาตรัง

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการชี้แจงเพื่อชักจูงความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการและการบริหารโครงการ บริการวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2551 รายละเอียดดังนี้

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยได้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2536 พร้อมด้วยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และมหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2551 เริ่มบังคับใช้เมื่อ 14 ตุลาคม 2551 แทน และได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการและการบริหารโครงการบริการวิชาการมีสาระสำคัญดังนี้

โครงการที่มีการลงนามสัญญาจ้าง

การเสนอโครงการ

กรณีที่หน่วยงานมีผู้สนใจเสนอโครงการเพื่อขอรับงานเดียวกันมากกว่าหนึ่งราย ขอให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกโครงการเสนอมหาวิทยาลัยเพียง 1 ราย มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกโครงการเฉพาะกรณีที่มีการเสนอโครงการมาจากหลายหน่วยงานเท่านั้น

มหาวิทยาลัยอาจจะไม่อนุญาตให้หัวหน้าโครงการซึ่งค้างส่งรายงานกับหน่วยงาน
ว่าจ้าง ซึ่งได้มีหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอโครงการขอรับดำเนินงานบริการวิชาการใหม่
จนกว่าจะสามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการที่ค้างส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ดังนั้นในการเสนอขอรับ
งานโครงการใหม่ทุกครั้งให้หัวหน้าโครงการสรุปรายการจำนวนโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายแนบปฏิบัติฯ

การนำเสนอโครงการต่อผู้ว่าจ้าง โครงการจะต้องผ่านการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยก่อน
ทุกครั้ง ไม่ยกเว้นแม้กรณีที่หนังสือเชิญชวนจะเรียนหัวหน้าหน่วยงานโดยตรง

การลงนามในสัญญาเป็นอำนาจของมหาวิทยาลัย หากหน่วยงานประสงค์จะขอรับมอบ
อำนาจไปลงนามแทนมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะมอบอำนาจให้เฉพาะหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ
บริหารโครงการเท่านั้น โดยหน่วยงานจะต้องส่งสัญญาให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนลงนาม

การบริหารโครงการ

การเสนอขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

- 1) ค่าตอบแทนคนทำงานไม่เกินร้อยละ 70 ยกเว้นกรณีโครงการที่ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาอย่างเดียว
สามารถตั้งค่าตอบแทนได้มากกว่าร้อยละ 70 ของเงินค่าบริการที่ได้รับ
- 2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- 3) ค่าธรรมเนียมบริการไม่น้อยกว่า 15% ของค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งนี้
ค่าธรรมเนียมบริการ จะต้องจัดสรรให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้แจ้งรายการในขั้นตอนขออนุมัติปิด
โครงการ ในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับการจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการของหน่วยงานให้กับ
ต้นสังกัดของคนทำงานจะต้องจัดสรรเป็นสัดส่วนตามค่าตอบแทนที่คนทำงานได้รับ
- 4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
หมายถึง vat กรณีการนำเงินค่าใช้จ่ายอื่นไปใช้หรือการเก็บรักษาเงินส่วนนี้มหาวิทยาลัยรับไปพิจารณาและ
จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

การขออนุมัติเบิกจ่ายลักษณะอุดหนุนมหาวิทยาลัยรับไปพิจารณาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการ
จัดทำหลักฐาน การจัดเก็บหลักฐาน เพื่อสำหรับการตรวจสอบ และแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

การส่งรายงานความก้าวหน้า หน่วยงานบริหารโครงการสามารถส่งรายงานความก้าวหน้า
ไปยังผู้ว่าจ้างได้โดยตรง ทั้งนี้จะต้องส่งสำเนาหนังสือนำส่งและรายงานความก้าวหน้า 1 ชุด ไปยัง
มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐานในการติดตามและประสานงานต่อไป

การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้หน่วยงานบริหารโครงการเสนอเรื่อง ไปยังมหาวิทยาลัย
เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามหนังสือนำส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้างเท่านั้น ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้อง
จัดส่งให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บด้วยจำนวน 1 ชุด

การเรียกเก็บเงินค่าจ้าง มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้แจ้งการขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างในแต่ละงวดไป

ยังผู้ว่าจ้าง โดยอาจแจ้งไปพร้อมกับการส่งรายงานหรือแจ้งหลังจากทราบผลการตรวจรับงานแล้ว กรณีต้องการแจ้งพร้อมการส่งรายงานความก้าวหน้า หน่วยงานบริหารโครงการจะต้องแนบรายงานความก้าวหน้าไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด

การรับค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างต่อมหาวิทยาลัย โดยระบุเช็คสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เท่านั้น และในการรับเช็คจากผู้ว่าจ้างหากประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยหรือมอบหมายให้ ผู้ใดไปรับเช็คแทน ให้หน่วยงานบริหารโครงการแจ้งไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในการมอบอำนาจ ผู้ที่จะรับมอบอำนาจในการรับเงินแทนมหาวิทยาลัยได้จะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดระดับตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจแต่ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานบริหารโครงการ

ในกรณีที่โครงการจำเป็นหรือประสงค์จะยืมเงินทรองจ่ายจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการในระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินงวดจากผู้ว่าจ้าง มหาวิทยาลัยจะคิดดอกเบี้ยเงินยืมตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำของธนาคารในวันที่รับเงินยืม และจะคิดดอกเบี้ยเงินยืมไปจนถึงวันที่ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ สำหรับการยืมเงินทรองจ่ายจากหน่วยงานบริหารโครงการเอง แนวปฏิบัติให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

การปิดโครงการ

ให้หน่วยงานบริหารโครงการเสนอขออนุมัติปิดโครงการภายใน 60 วัน หลังจากที่ได้รับเงินงวดสุดท้ายจากผู้ว่าจ้าง โดยให้แจ้งรายการจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

โครงการที่ไม่มีการลงนามในสัญญาจ้าง

การบริหารโครงการ

ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโครงการ จะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากฝ่ายการเงินและ/หรือฝ่ายที่รับผิดชอบดูแลด้านบริการวิชาการของหน่วยงาน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อนทุกครั้ง โดยเจ้าหน้าที่จะต้องเซ็นชื่อกำกับบรรทัดสุดท้ายของงบประมาณเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบว่า ได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจากหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยไม่อนุมัติ ให้เบิกจ่ายในลักษณะอุดหนุน

การให้บริการวิชาการตามระเบียบฯ ข้อ 6 (1) การ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานสามารถอนุมัติดำเนินการได้เอง โดยให้ฝ่ายการเงินและฝ่ายที่รับผิดชอบดูแลด้านบริการวิชาการของหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

การแต่งตั้งคณะทำงาน หากโครงการมีการบริหารจัดการที่มีความซับซ้อนสามารถแต่งตั้งคณะทำงานได้โดยระบุชื่อที่ชัดเจน เพื่อสำหรับการจ่ายค่าตอบแทน ทั้งนี้จะต้องมีคำชี้แจงที่เหมาะสม

สำหรับคำตอบแทนของผู้บริหารโครงการ หัวหน้าโครงการ และคณาจารย์โครงการจะตั้งเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการได้หรือไม่มหาวิทยาลัยรับไปพิจารณาและจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

การประมาณการค่าใช้จ่าย ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ ข้อ 9 ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย กรณีหน่วยงานมีประกาศค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเอง โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามออกประกาศ หน่วยงานนั้นสามารถนำมาใช้ในการตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายได้ แต่หากประกาศลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานเองไม่สามารถนำมาใช้ในการประมาณการค่าใช้จ่ายได้

การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณค่าใช้จ่าย กรณีรายรับมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเพิ่มขึ้นหรือลดลงตั้งแต่ 20 % ขึ้นไป หน่วยงานจะต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายต่อมหาวิทยาลัยก่อนเสนอขออนุมัติเบิกจ่าย

เมื่อดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน 30 วัน หน่วยงานจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายและจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องผ่านขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องตามแนวปฏิบัติฯ ข้อ 1 ก่อนทุกครั้ง และจัดส่งไปยังกองคลัง

วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายและการจัดสรรค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2551 วิธีการคำนวณ สามารถศึกษารายละเอียดได้จากเว็บไซต์ของงานบริการวิชาการ

การขออนุมัติไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบฯ ผู้มีอำนาจอนุมัติคืออธิการบดีเท่านั้น

ความหมายคำว่า มหาวิทยาลัย ตามระเบียบฯ และแนวปฏิบัติ หมายถึง วิทยาเขตต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้กับรองอธิการบดีแล้ว

สำหรับคำถามในระหว่างการประชุม งานบริการวิชาการจะรวบรวมและตอบคำถามไว้ที่เว็บไซต์ของงานบริการวิชาการ และกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบฯ และแนวปฏิบัติสามารถสอบถามได้ทาง groupmail : psu-academic@group.psu.ac.th หรือ โทร. 0-7428-2243-4

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางรัชฎาพร สายสนิท
ผู้อำนวยการงานการประชุม

นางสุทิพย์ เสวตพรหม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม