

### บทที่ 3

## ผู้มีอำนาจอนุมัติในการอนุมัติการบริหารโครงการบริการวิชาการ

การบริหารโครงการบริการวิชาการ ของคณะ/หน่วยงานจะอยู่ภายใต้กำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ที่อธิการบดีมอบอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2551 ในบทนี้ จะกล่าวถึงผู้มีอำนาจอนุมัติในการบริหารโครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/เขตการศึกษา และเส้นทางการส่งเอกสารเพื่อการเสนอขออนุมัติต่าง ๆ รายละเอียดตามบทที่ 2 ที่ได้กล่าวถึงรายละเอียดไปแล้ว ดังนี้

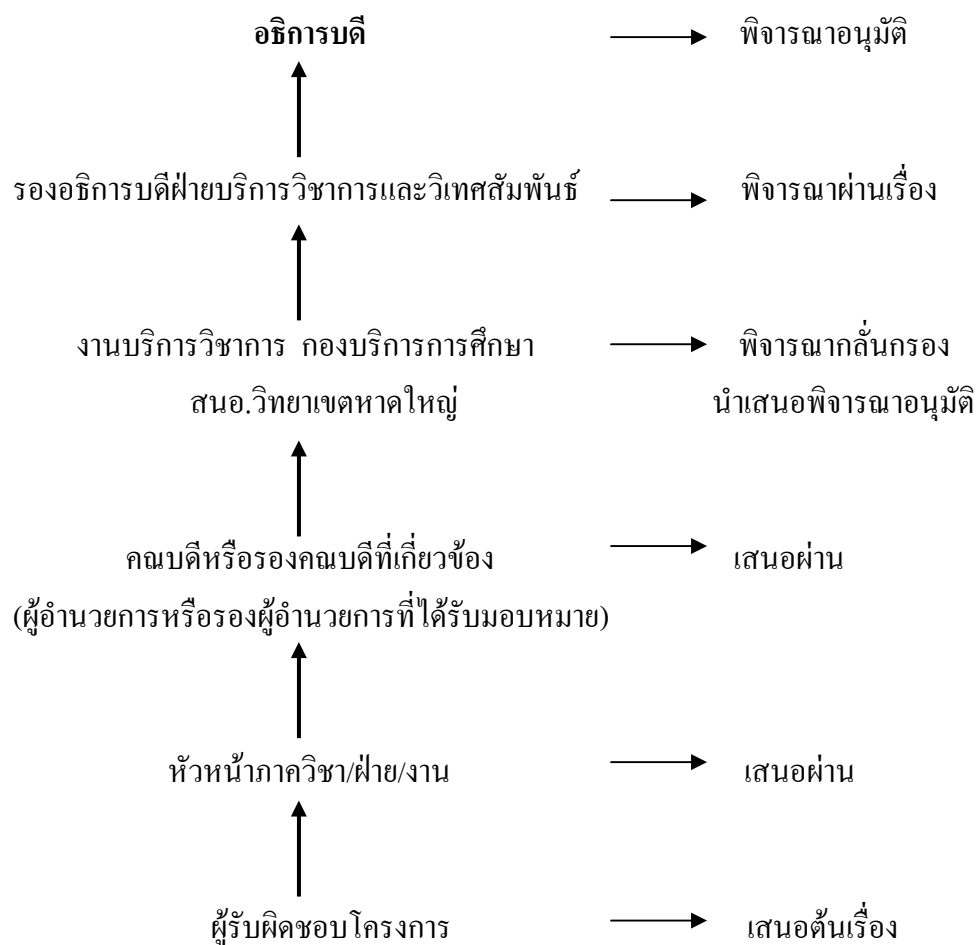
1. เสนอขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการและขออนุมัติให้ไม่ถือเป็นวันลาฯ
2. เสนอขออนุมัติรับงานโครงการว่าจ้าง
3. ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### วิทยาเขตหาดใหญ่

1. เสนอขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการและขออนุมัติให้ไม่ถือเป็นวันลาฯ ผู้มีอำนาจอนุมัติคือ อธิการบดี โดยมีอำนาจตามเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- หนังสือที่ สร. 1004/ว 4 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2525 เรื่อง การขออนุมัติจัดการประชุมในประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524
- คำสั่งทบวงมหาวิทยาลัยที่ 99/2535 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2535 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดประชุมในประเทศ
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ 9/2546 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## เส้นทางเสนอ/ส่งเอกสาร

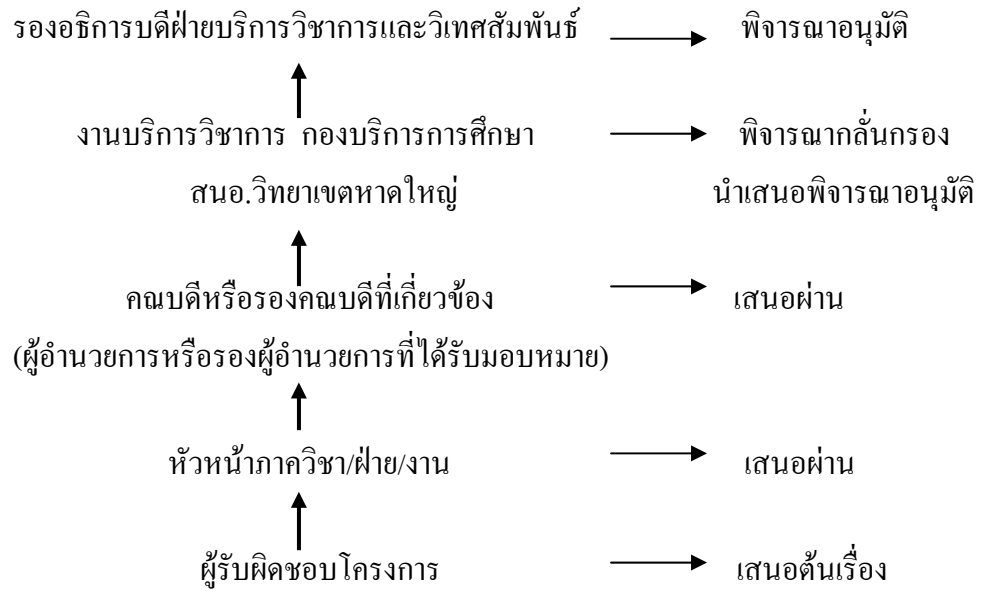


2. เสนอขออนุมัติรับงานโครงการว่าจ้าง

3. เสนอขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย และหรือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายกรณี

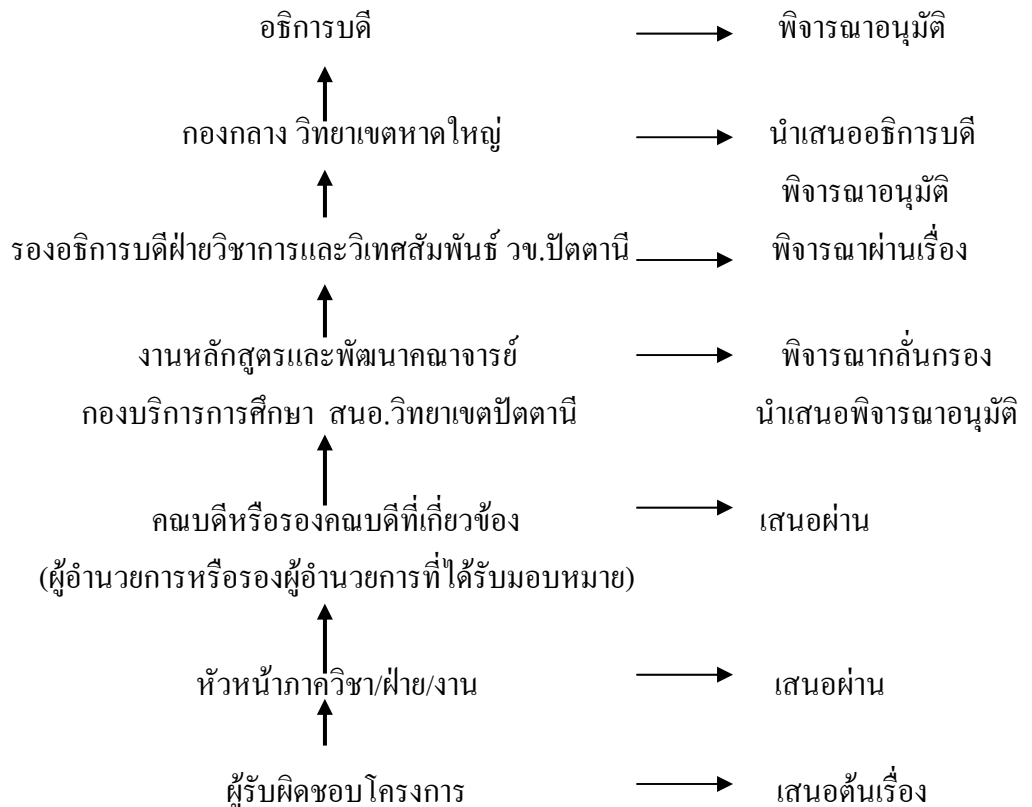
เพิ่มขึ้นหรือลดลงมากกว่า 20 %

ผู้มีอำนาจอนุมัติข้อ 2 และ 3 คือ รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ โดยมีอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 2545/2551 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2551 เส้นทาง การส่งเอกสารเพื่อการเสนอขออนุมัติ ดังนี้



**วิทยาเขตปัตตานี**

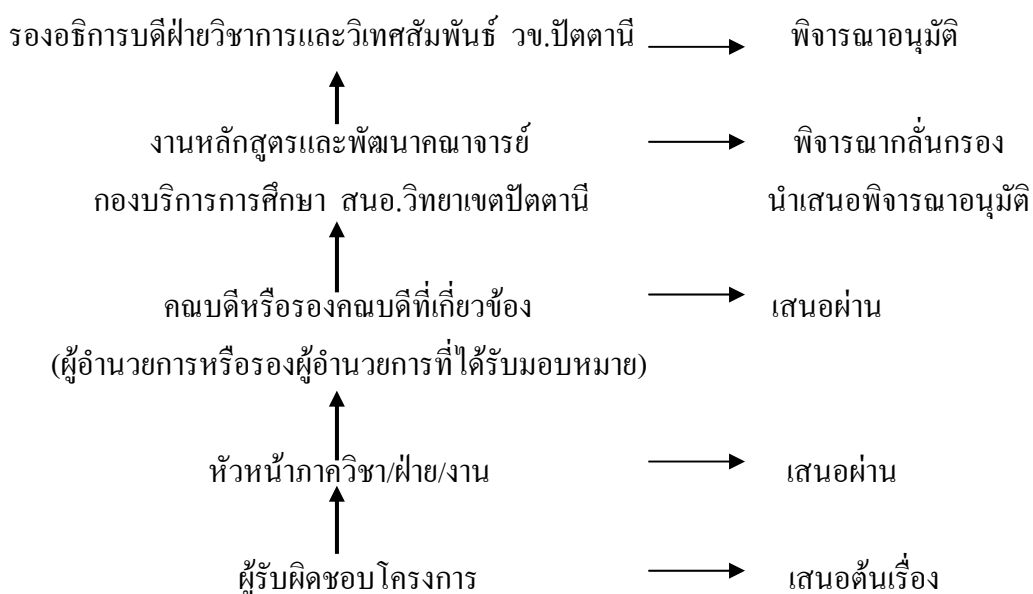
1.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการและขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบฯ ผู้มีอำนาจอนุมัติคือ อธิการบดี เช่นเดียวกับวิทยาเขตหาดใหญ่ เส้นทางเสนอเอกสารเพื่อพิจารณาอนุมัติมีดังนี้



## 2. เสนอขออนุมัติรับงานโครงการว่าจ้าง

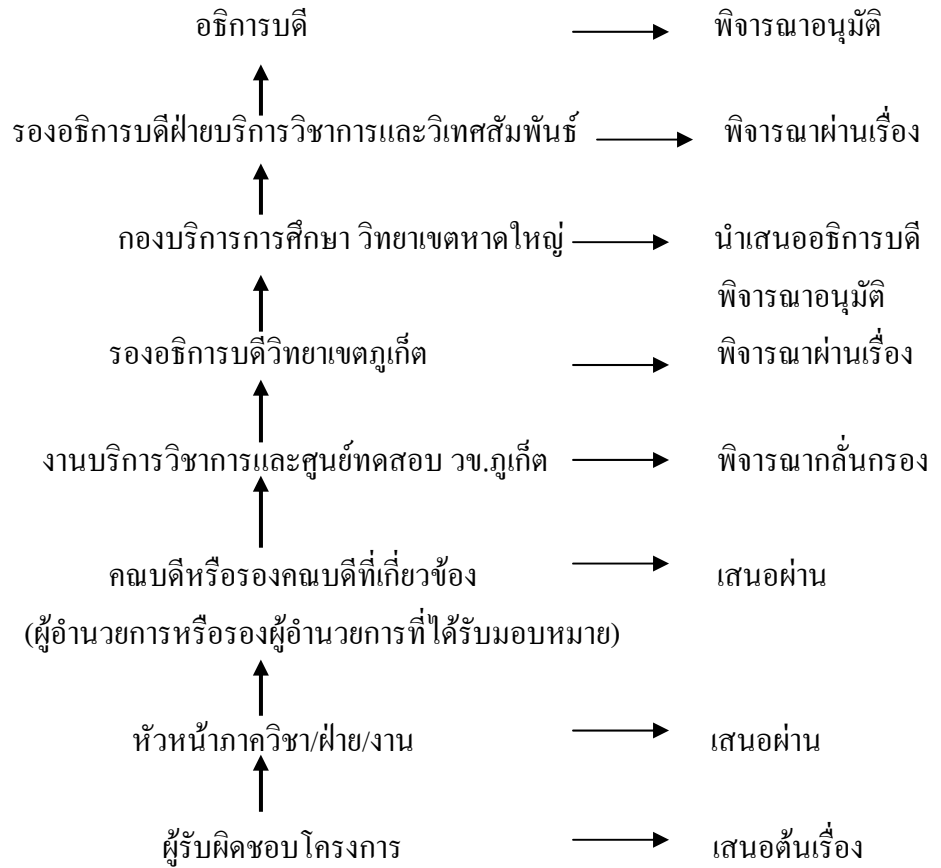
3. เสนอขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย และหรือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายกรณีเพิ่มขึ้นหรือลดลงมากกว่า 20 %

ผู้มีอำนาจอนุมัติข้อ 2 และ 3 คือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 2545/2551 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2551 เส้นทางการส่งเอกสารเพื่อการเสนอขออนุมัติ ดังนี้



## วิทยาเขตภูเก็ต

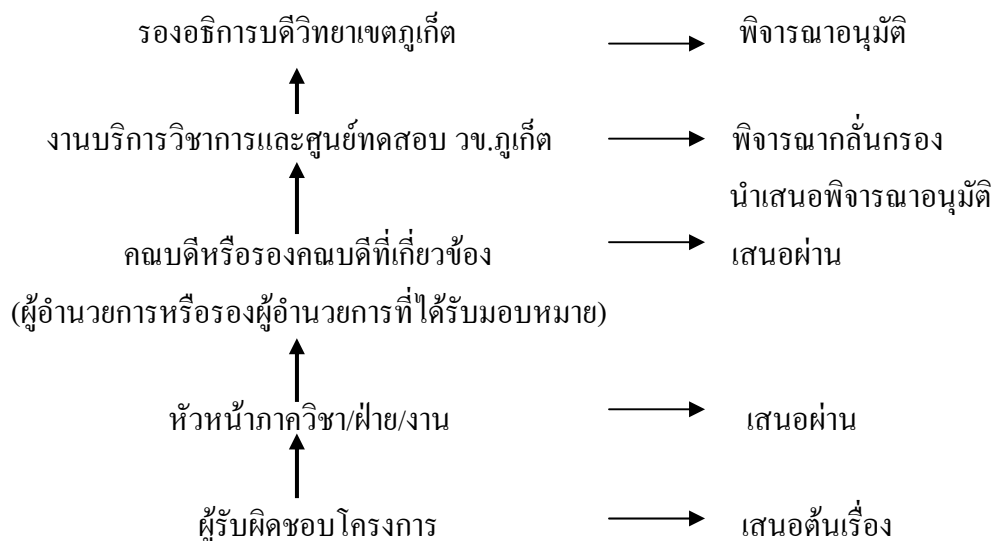
1. เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการและขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบฯ ผู้มีอำนาจอนุมัติคือ อธิการบดี เช่นเดียวกับวิทยาเขตหาดใหญ่ มีเส้นทางการนำเสนอเอกสารดังนี้



## 2. เสนอขออนุมัติรับงานโครงการว่าจ้าง

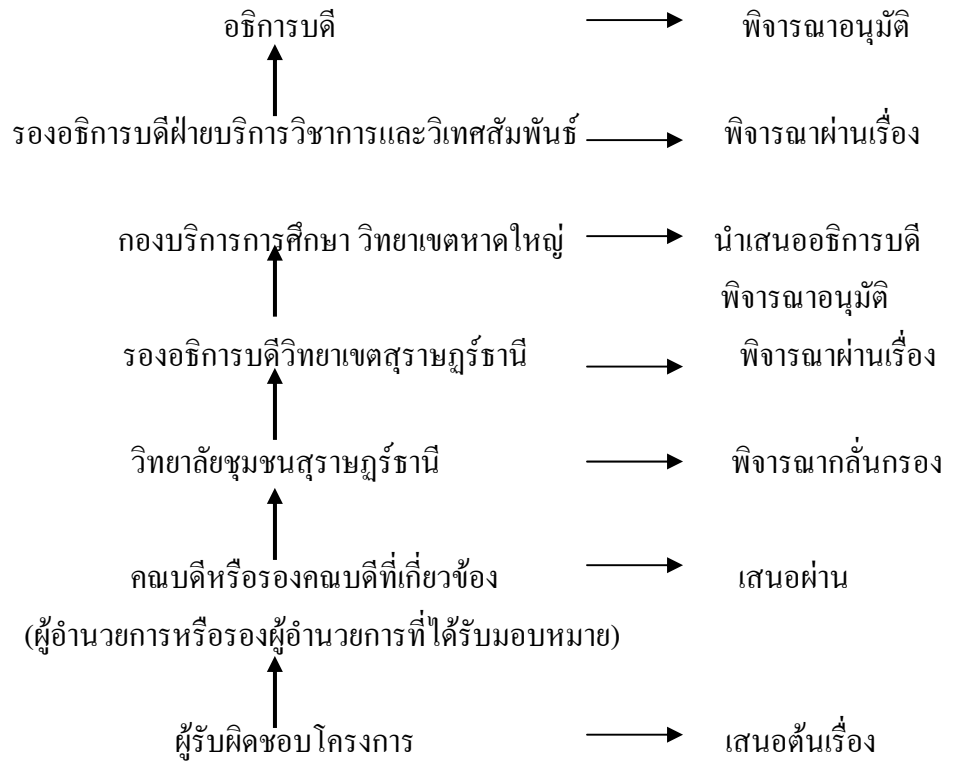
3. เสนอขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย และหรือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายกรณี เพิ่มขึ้นหรือลดลงมากกว่า 20 %

ผู้มีอำนาจอนุมัติข้อ 2 และ 3 คือ รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต โดยมีอำนาจตามคำสั่ง มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ที่ 2545/2551 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2551 เส้นทางเอกสารเพื่อการ เสนอขออนุมัติ ดังนี้



### วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

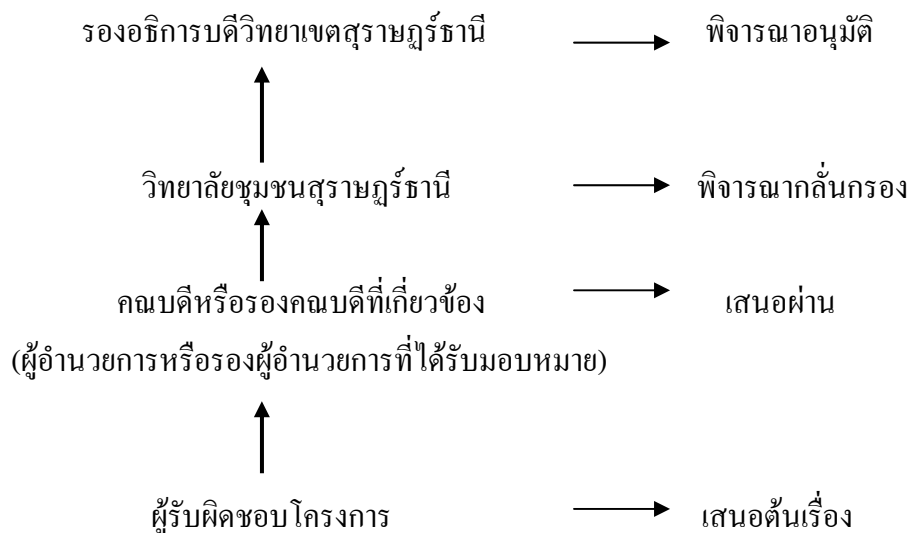
1. เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการและขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ถือเป็น วันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบฯ ผู้มีอำนาจอนุมัติคือ อธิการบดี เช่นเดียวกับวิทยาเขต หาดใหญ่ เส้นทางเอกสารมีดังนี้



**2. เสนอขออนุมัติรับงานโครงการว่าจ้าง**

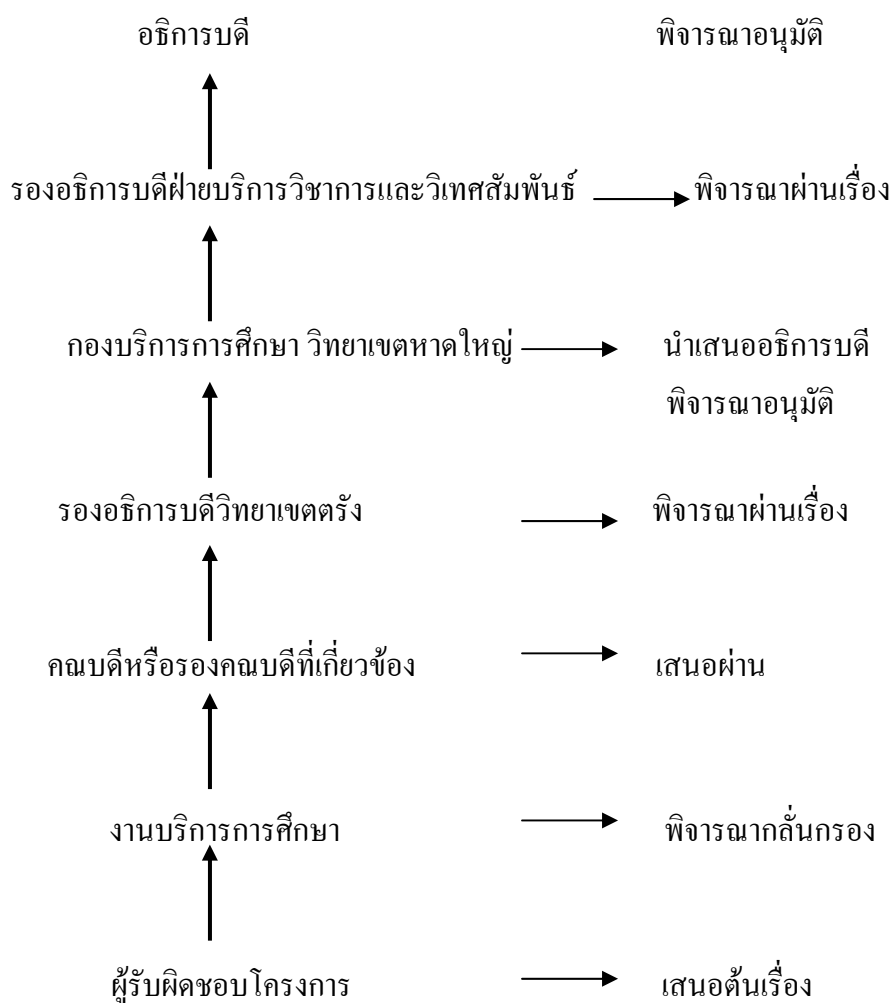
**3. เสนอขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย และหรือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายกรณี เพิ่มขึ้นหรือลดลงมากกว่า 20 %**

ผู้มีอำนาจอนุมัติข้อ 2 และ 3 คือ รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยมีอำนาจตาม คำสั่งมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ที่ 2514/2552 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2552 เส้นทางارس่งเอกสารเพื่อการ เสนอขออนุมัติ ดังนี้



## วิทยาเขตตรัง

1.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการและขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ถือเป็น วันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ ผู้มีอำนาจอนุมัติคือ อธิการบดี เช่นเดียวกับวิทยาเขต หาดใหญ่ มีเส้นทางการนำเสนอเอกสารเพื่อพิจารณาอนุมัติดังนี้

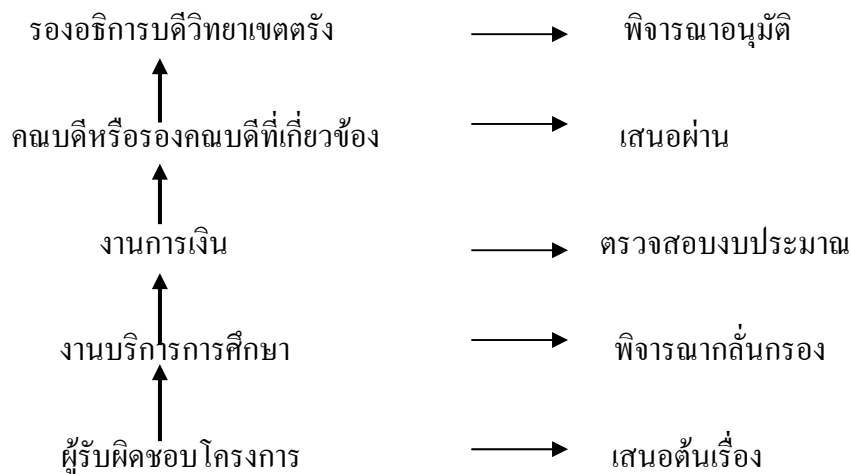




## 2. เสนอขออนุมัติรับงานโครงการว่าจ้าง

3. เสนอขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย และหรือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายกรณีเพิ่มขึ้นหรือลดลงมากกว่า 20 %

ผู้มีอำนาจอนุมัติข้อ 2 และ 3 คือ รองอธิการบดีวิทยาเขตตรง โดยมีอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ที่ 2545/2551 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2551 เส้นทางارس่งเอกสารเพื่อการเสนอขออนุมัติ ดังนี้



4.ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2551 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.ขออนุมัติปิดโครงการและจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการ

ข้อ 4 และ 5 ผู้มีอำนาจอนุมัติคือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี รายละเอียดตามข้อ 2 และ 3 ของแต่ละวิทยาเขต