

บทที่ 4

เอกสารการบริหารโครงการบริการทางวิชาการ

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการบริการวิชาการ ของเจ้าหน้าที่คณะ/หน่วยงานและหน่วยประสานงานกลางของวิทยาเขต/เขตการศึกษา มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบและเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการบริหารจัดการตามขั้นตอนของกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ ในบทนี้จะเป็นตัวอย่างของเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนของการบริหารโครงการ ซึ่งมีจำนวน 34 ตัวอย่าง ดังนี้

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 1)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร
 ที่ วันที่.....
 เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ.....และขออนุมัติ ให้ผู้เข้าร่วมเข้าร่วมได้โดยไม่มี
 เป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วย.....คณะ/หน่วยงาน.....มีความประสงค์จะจัดโครงการ
 (อบรม ประชุม สัมมนา) เรื่อง..... ในวันที่..... เดือน.....
 พ.ศ.....ณอำเภอ..... จังหวัด.....
 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ในการนี้ คณะ/หน่วยงาน.....จึงขออนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติดำเนินการจัดอบรมโครงการดังกล่าว โดยใช้เงินจาก.....
2. ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ.....ได้โดยไม่มีถือเป็นวันลาและมี
 สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้เป็นการ
 อนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทาง
 ราชการ พ.ศ. 2524 และหนังสือ กค.0409/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ กค.0406/ว 485 ลงวันที่
 25 ธันวาคม 2552 คำสั่งทบวงมหาวิทยาลัยที่ 99/2535 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2535 และคำสั่งสำนักงาน
 คณะกรรมการอุดมศึกษาที่ 9/2546 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 รวมทั้งหนังสือที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่มี
 ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการจัดโครงการ (อบรม ประชุม สัมมนา)
เรื่อง.....

เรียนรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีแต่ละวิทยาเขต.....

ตามที่.....คณะ/หน่วยงาน.....ได้กำหนดจัดโครงการ(อบรม ประชุม
สัมมนา) เรื่อง..... ในวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....
ณอำเภอ.....จังหวัด..... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
..... รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้...(ค่าบริการ/ค่าลงทะเบียน)...
เพื่อดำเนินงานโครงการดังกล่าว จำนวนเงิน.....(.....) ตามรายละเอียดที่แนบ
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 3)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร

ที่วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ.....

เรียนรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีแต่ละวิทยาเขต.....

ตามที่.....คณะ/หน่วยงาน.....ได้กำหนดจัดโครงการ(อบรม
ประชุม สัมมนา) เรื่อง..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ณอำเภอ..... จังหวัด..... โดยเก็บค่าลงทะเบียนคนละ
.....บาท จำนวน.....คน นั้น เมื่อดำเนินการจัดผู้เข้าร่วมมีจำนวน.....คน ซึ่ง...(น้อยกว่า/มากกว่า
20 %) ของเป้าหมายที่ตั้งไว้

ในการนี้ คณะ/หน่วยงาน.....จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณค่าใช้จ่าย
สำหรับการบริหารจัดการใหม่ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร

ที่

เรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายและขออนุมัติจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการ โครงการ.....

เรียนรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีแต่ละวิทยาเขต.....

ตามที่.....คณะ/หน่วยงาน.....ได้ดำเนินการจัดโครงการ(อบรม
ประชุม สัมมนา) เรื่อง.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ณอำเภอ.....จังหวัด.....รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้คณะ/หน่วยงาน.....จึงใคร่ขอสรุปค่าใช้จ่ายและขออนุมัติจัดสรร
ค่าธรรมเนียมบริการ โครงการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้
รายรับ ค่าลงทะเบียนคนละ.....บาท จำนวน.....คน รวมรายได้ค่าลงทะเบียน.....บาท
รายจ่าย

1. ค่าตอบแทนบาท
 - บุคลากรภายนอกบาท
 - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยบาท
 - ชื่อ..... บาท
 - (คณะวิศวกรรมศาสตร์)
 - ชื่อ..... บาท
 - (คณะวิทยาการจัดการ)
 - ชื่อ..... บาท
 - (คณะวิทยาศาสตร์)
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงานบาท
3. ค่าธรรมเนียมบริการ 15 %บาท
 - จัดสรรค่าธรรมเนียมตามระเบียบดังนี้
 - 3.1 มหาวิทยาลัย 1.5 % บาท
 - 3.2 วิทยาเขต/เขการศึกษา 2.5 % บาท
 - 3.3 คณะ/หน่วยงานบริหารโครงการ 11 % บาท
 - คณะวิศวกรรมศาสตร์ บาท
 - คณะวิทยาการจัดการ บาท
 - คณะวิทยาศาสตร์ บาท

- คณะ/หน่วยงานบริหาร โครงการ.....บาท
(รวมคณะ/หน่วยงานบริหาร โครงการ ได้รับทั้งสิ้น=สำรองจ่าย (ถ้ามีและไม่ได้
ใช้จ่าย) + ค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 5)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร

ที่.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการประจำปี.....

เรียน อธิการบดี

ด้วย.....คณะ/หน่วยงานมีความประสงค์จะจัด โครงการ.....(อบรม
ประชุม สัมมนา).....จำนวนหลักสูตร เพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ
.....รายละเอียดดังนี้

1. หลักสูตร.....
2. หลักสูตร.....
3. หลักสูตร.....

ในการนี้คณะ/หน่วยงาน.....จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการจัดกิจกรรม/
โครงการดังกล่าวข้างต้น จำนวน.....หลักสูตร เพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ
..... รายละเอียดโครงการตามแนบ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 6)



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

21 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุคใต้ 11130 โทร. 0 2433-6117, 0 2433 3523, 0 2433 3524
Kromasitwong Rd. Bang Kruai, Nonthaburi 11130 Thailand Tel. (66) 2433 6117, 2433 3523, 2434 4064

คดี 607

วันที่ 26 มี.ค. 2550

ด่วน

ที่คดี 941101-3/ **3153**

24 มี.ค. 2550

เรื่อง ขอสัญชวนให้ส่งเอกสารตามคำสั่งที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษทางชีวภาพของท่าเทียบเรือขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ท่ารับโรงไฟฟ้าพลังความร้อนถ่านหิน

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์


สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดการศึกษาติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษทางชีวภาพของท่าเทียบเรือขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ท่ารับโรงไฟฟ้าพลังความร้อนถ่านหิน ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2550


รับ
ตรวจสอบ
ดำเนินการ
ส่งคืน
ปิดคดี

ด้วย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) มีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษทางชีวภาพของท่าเทียบเรือขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ท่ารับโรงไฟฟ้าพลังความร้อนถ่านหิน ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2550 โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 4 เดือน นั้น

การนี้ กฟผ. จึงได้ขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ในการโอนบุคลากรวิชาการระดับคณะวิทยาศาสตร์ (อาจารย์คณะนิเวศน์ ชัยศิริราช) เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการดังกล่าว โดยขอโอนเป็นข้อเสนอส่วนเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาคงที่รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ กฟผ. ขอแจ้งเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความเห็นชอบดี และขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้


 (นายวิฑูรย์ จงระวีต)
 ผู้อำนวยการจัดหาและสัญญาวิศวกรรม
 สังกัดแผนก ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

26 มี.ค. 50
 26 มี.ค. 50

 26 มี.ค. 50
 26 มี.ค. 50

กองจัดหาและสัญญาวิศวกรรม
 โทร. 0 2433 9774
 โทรสาร 0 2436 0591

ข้อกำหนด
การศึกษาศึกษาตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ด้านมลพิษทางชีวภาพ บริเวณท่าเทียบเรือขนถ่ายน้ำมันเรือท่องเที่ยว สำหรับโรงไฟฟ้าพลังความถี่ของเกาะปี
ระยะดำเนินการ ปี 2550

1. ชื่องาน

การศึกษาศึกษาตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษทางชีวภาพของท่าเทียบเรือขนถ่ายน้ำมันเรือท่องเที่ยว สำหรับโรงไฟฟ้าพลังความถี่ของเกาะปี ระยะดำเนินการ ปี 2550

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษามลพิษการดำเนินงานตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรนิเวศในน้ำ และสิ่งแวดล้อมแวดล้อม

2.2 เพื่อศึกษาศึกษาตรวจสอบผลกระทบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรนิเวศในน้ำ และสิ่งแวดล้อมแวดล้อม อันเนื่องจากการดำเนินงานของท่าเทียบเรือฯ เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขต่อไป

2.3 จัดทำรายงานศึกษาศึกษาตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษทางชีวภาพของท่าเทียบเรือขนถ่ายน้ำมันเรือท่องเที่ยว สำหรับโรงไฟฟ้าพลังความถี่ของเกาะปี

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ในระดับสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับมลพิษทางชีวภาพ ได้แก่ คุณภาพน้ำ ค่าความเค็ม ค่าความโปร่งใส ค่าความเป็นกรด-ด่าง(pH) ปริมาณออกซิเจนละลายในน้ำ(Dissolved Oxygen) ปริมาณตะกอนแขวนลอย(Total Suspended Solid) ปริมาณคลอโรฟิลล์และซีโอฟิตินีนท์ (Chlorophyll-a and Phaeopigment) และ ปริมาณสารอาหาร(Mutrient) ไนเตรต(NO_3^-) , ไนไตรต์ (NO_2^-) , และฟอสเฟต(PO_4^{3-})

3.2 เก็บตัวอย่างมลพิษทั้งหมด ทั้งของแข็งของเหลว ของแข็งแขวนลอย ไข่ปลา ลูกปลาวัยอ่อน และสัตว์พื้นทะเล

3.3 ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อประเมินกรณีและปริมาณของมลพิษของ สัตว์พื้นทะเล ไข่ปลา และลูกปลาวัยอ่อน

3.4 จัดทำรายงานผลการศึกษาศึกษาตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรนิเวศในน้ำ ด้านมลพิษทางชีวภาพ โดยแสดงผลการสำรวจเชิงนิเวศ ความหนาแน่น และดัชนีความหลากหลายทางชีวภาพของแพลงก์ตอนพืช แพลงก์ตอนสัตว์ ไข่ปลา ลูกปลาวัยอ่อน และสัตว์หน้าดินในบริเวณที่

เก็บตัวอย่าง หรือทิ้งหรือบำบัดปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบผลการสำรวจในปัจจุบัน กับผลการสำรวจที่ผ่านมา เพื่อประเมินผลกระทบต่อระบบนิเวศวิทยาทางน้ำอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของลำคลองเรือนฯ รวมทั้งการประจุกัดน้ำที่ข้อมูลที่ได้กับการอนุรักษ์ทรัพยากรประมง และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทั้งนี้ควรนิยามค่าของระดับตัวอย่าง และขอขณัติการระงับในห้วงปฏิบัติการที่ระบุ วัน เวลา ขณะบันทึกภาพตัวอย่างชัดเจน และขอขณัติการระงับตัวอย่างให้ชัดเจนด้วย

3.5 ในกรณีมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินการทางข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องทำการชี้แจงต่อสาธารณชนไว้ทราบรายละเอียดของผลการติดตามตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการในการป้องกันหรือจัดการ เพื่อรักษาหรือสร้างไว้ซึ่งความสมบูรณ์ของระบบนิเวศวิทยาทางน้ำ และความปลอดภัยของทางสัญจร

4. พื้นที่ศึกษา

ครอบคลุมพื้นที่บริเวณปากคลองศรีบริษัทยา และพื้นที่ชายฝั่งทะเล บริเวณท่าเทียบเรือขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับโรงไฟฟ้าพลังความร้อนกระบี่ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ซึ่งตั้งอยู่ในเขตตำบลคลองหิน อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

5. ลักษณะท่าเทียบเรือ

ประกอบด้วย ท่าเทียบเรือและคลังน้ำมันบริเวณปากคลองศรีบริษัทยา ตั้งอยู่บ้านคลองงิ้ว ตำบลคลองหิน อำเภอคลองงิ้ว จังหวัดกระบี่ (รูปที่ 3) ห่างจากโรงไฟฟ้าพลังความร้อนกระบี่ ประมาณ 9 กิโลเมตร มีพื้นที่ 93 ไร่ 38 ตารางวา ลักษณะท่าเทียบเรือ บริเวณปากคลองศรีบริษัทยา เป็น Jetty รูปตัวที (T) โดยท่าเรือ-ส่งน้ำมันอยู่ห่างจากฝั่งประมาณ 424.18 เมตร มีความยาวหน้าท่า 146 เมตร และความลึกหน้าท่า 5.6 เมตร จากระดับน้ำทะเลต่ำสุด สามารถใช้จอยเรือขนส่งน้ำมัน ขนาด 2,000 DWT ได้ครั้งละ 1 ถัง จำนวน 40 ถังต่อเดือน ซึ่งจะขนส่งน้ำมันจากคลังน้ำมันของผู้ขายมาท่าเทียบเรือส่งขนถ่ายน้ำมันไปคลังสินค้าทางขนานไปกับสะพานลำเลียงน้ำมันไปเก็บที่คลังน้ำมันขนส่งขนาดความจุ 7 ล้านลิตร จำนวน 2 ถัง จากนั้นจะขนส่งน้ำมันผ่านระบบท่อมาส่งโรงไฟฟ้าต่อไป สำหรับเรือบรรทุกน้ำมันที่ใช้ในการขนส่งมีความยาวของเรือ 80 เมตร ความกว้าง 14 เมตร กินน้ำลึกเมื่อบรรทุกเต็มที 4 เมตร

ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการฯ ประกอบด้วย

5.1 ท่าเทียบเรือ ประกอบด้วย

- แท่นรับน้ำมัน (Oil Unloading Platform)
- ท่อสูบลำเรือรับแรงกระแทก(Beaching Dolphin)
- ท่อผูกเรือ(Mooring Dolphin)
- สะพานเชื่อมท่าเทียบเรือ(Jetty)

5.2 คลังน้ำมัน ประกอบด้วย

- คลังเก็บน้ำมันประเภทดiesel คริบอตา ประกอบด้วย ถึงเก็บน้ำมัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 31 เมตร จำนวน 2 ถัง ๆ ละ 7 ล้านลิตร กำแพงเก็บตักน้ำมัน อาคารควบคุม เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ห้องเก็บของ บ่อเสกน้ำเย็น จำนวน 2 จุด ระบบป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ดับเพลิง

- คลังเก็บน้ำมันในโรงไฟฟ้ากระบี่ อยู่ในบริเวณพื้นที่โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน ประกอบด้วย ถึงเก็บน้ำมันขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 30 เมตร จำนวน 4 ถัง ๆ ละ 10 ล้านลิตร ถึงน้ำเย็นพิเศษ จำนวน 1 ถัง มีความจุประมาณ 1 ล้านลิตร รวมทั้งกำแพงเก็บตักน้ำมัน บ่อเสกน้ำมัน ระบบป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ดับเพลิง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของจุดอาคารอเนกประสงค์อื่น ด้านเทคนิคชีวภาพทางทะเล กำหนดระยะเวลา 4 เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ลงนามในข้อตกลงการจ้าง

7. สถานที่ตรวจวัด

แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

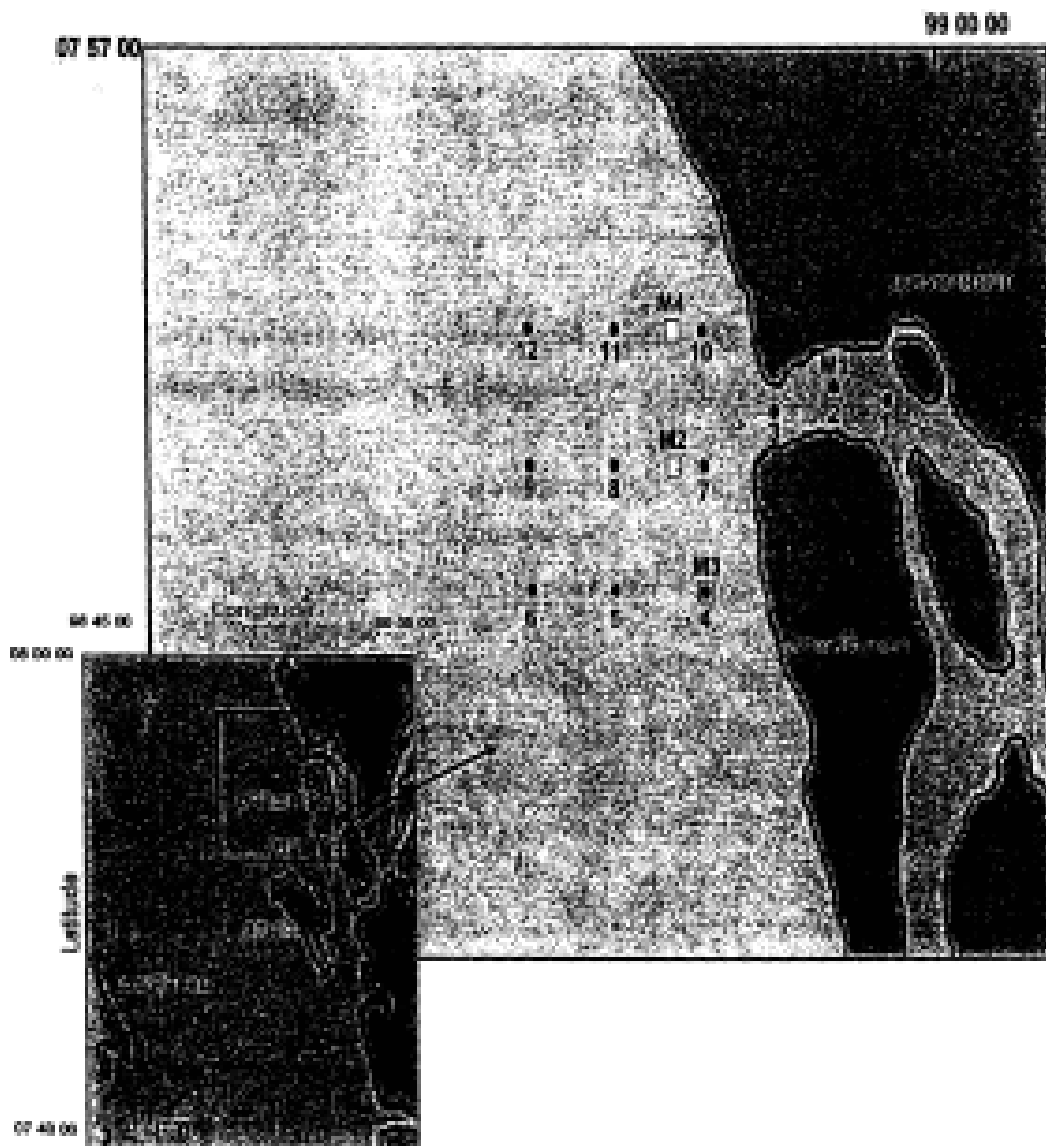
ส่วนที่ 1 การศึกษาด้านเทคนิคชีวภาพทางทะเล

ทำการสำรวจเก็บตัวอย่าง จำนวน 4 สถานี ตามที่ กฟผ. กำหนด คือ

- M1 คลองศรีอยุธยา บริเวณท่าเทียบเรือ
- M2 ชายฝั่งทะเล บริเวณปากอ่าวน้ำ
- M3 ชายฝั่งทะเล ด้านทิศเหนือปากอ่าวน้ำ
- M4 ชายฝั่งทะเล ด้านทิศใต้ปากอ่าวน้ำ

ส่วนที่ 2 การศึกษาด้านสภาพแวดล้อมทางทะเล

ทำการเก็บตัวอย่างด้านสภาพแวดล้อมทางทะเล ซึ่งประกอบด้วย อุณหภูมิ น้ำ และค่าความเค็ม จำนวน 12 จุด (กำหนดให้เป็นจุดหมายเลข 1-12) และจะทำการตรวจวัดอุณหภูมิและค่าความเค็มน้ำต่อเนื่องครบรอบน้ำขึ้น น้ำลง (Tidal Cycle) 1 จุด ที่บริเวณปากอ่าวน้ำจุดหมายเลข 3)



แสดงแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศบริเวณตำบลบางกระพี้ โดงธานี ๗-๑๒ (เหนือถึงใต้จาก) แสดงสถานีเก็บข้อมูลชุมชนคิงน้ำ และที่สำรวจ ส่วนสถานี 1-12 (จากบนซ้าย) แสดงสถานีที่เก็บข้อมูลชุมชนและความถี่ (๒๐๐๐-๖๓๐)

8. การจัดซื้อจัดสรรแผนการศึกษา

8.1 **ชั้นปริญญาตรี** ในการจัดซื้อจัดสรรของทางวิชาการ ควรนำส่วนต่อแผนการศึกษา ชั้นปีที่ทำการศึกษา ขึ้นก่อนการดำเนินงาน กำหนดเวลาของแผนการศึกษา วิธีการที่ใช้ในการศึกษา เหตุผลความจำเป็นที่ใช้วิธีการนั้น ๆ วิธีการเป็นรวบรวมสถิติข้อมูลต่าง ๆ การเก็บตัวอย่าง จุดเก็บตัวอย่าง และวิธีการวิเคราะห์ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ตลอดจนแหล่งโครงการวิจัยและผู้ดำเนินการศึกษา นอกจากนี้จะต้องเสนอรายละเอียดและประวัติของผู้ทำการศึกษา ปริมาณกำลังงานแยกตามสาขาวิชา และเสนอแผนงานการจัดทำรายงานต่าง ๆ ในแต่ละตัวชี้วัดและชั้นเรียนงาน

8.2 **ชั้นการนิเทศ** ให้แสดงรายละเอียดการประมาณค่าราคาค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายดำเนินการศึกษานอกสถานศึกษา เช่น ประเมินค่าค่าใช้จ่ายตรง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าอุปกรณ์ เครื่องมือ และพาหนะที่ใช้ในการสำรวจ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ค่าวัสดุ ค่าวิเคราะห์ในห้องทดลอง ค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร รายงาน และอื่น ๆ

9. การจัดส่งรายงาน

จัดส่งรายงานผลการศึกษาให้ คสช. จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

9.1 รายงานร่างฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย จำนวน 5 เล่ม ภายใน 3 เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ส่งงานในชื่อคกกองการวิจัย

9.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย จำนวน 5 เล่ม ภายใน 4 เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ส่งงานในชื่อคกกองการวิจัย หรือเผยแพร่ต่อเป็นภาษาอังกฤษ และคือบุคคลต้นฉบับ

10. การจัดประชุมเพื่อเสนอผลการศึกษา

ในการจัดประชุมเพื่อเสนอผลการศึกษาอย่างเป็นทางการ จะจัดขึ้นที่ อาคารบี ที่สำนักงานของ คสช. และหรือสถานที่อื่น ซึ่ง คสช. เป็นผู้กำหนด ภายในเวลาประมาณ 15 วัน นับหลังจากการจัดส่งรายงานร่างฉบับสมบูรณ์

11. เบื้องินการดำเนินงาน(ไม่รวมภาคข้อมูลค่าเพิ่ม)

ค่าใช้จ่ายดำเนินการศึกษา กำหนดแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้

11.1 งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 75 ของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด ภายใน 15 วัน หลังจากรวันซึ่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ส่งงานในชื่อคกกองการวิจัย

11.2 วิชาที่ 2 จำนวนร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่าใช้ในการดำเนินงานทั้งหมด ภายหลัง กศป. ได้รับรายงานร่างฉบับสมบูรณ์ และ กศป. ได้พิจารณารับรองรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11.3 วิชาที่ 3 จำนวนร้อยละ 15 ของค่าใช้จ่าใช้ในการดำเนินงานทั้งหมด ภายหลัง กศป. ได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งได้รับอนุมัติจากแล้ว ครีมนบพัสด่งเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และพิชิตยศส์ต้นฉบับ และ กศป. ได้พิจารณารับรองรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. ข้อกำหนดพิเศษ

12.1 มอ. จะส่งขงชี้แจงผลการศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการร้องขอจาก กศป. โดยทาง กศป. เป็นผู้ขอค่าใช้จ่าขงที่มอ. ชี้แจง

12.2 มอ. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากวารศึกษาคึ่งนี้ เพื่อประ โยชน์ในการศึกษาทงวิชาการ ขง มอ. วิทยาลัยสงขลานครินทร์ โอลด์มงเง้ไฟ กศป. ทราบ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 7)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.....
 ที่วันที่.....
 เรื่อง ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โครงการ.....

เรียนรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี.....

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง)..... มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนิน
 โครงการ..... ระยะดำเนินการปี ตามหนังสือเชิญชวนที่
 ลงวันที่ นั้น

ในการนี้.....คณะ/หน่วยงาน..... ได้พิจารณาแล้วขอเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อ
 เสนอด้านราคาของโครงการดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 8)



ที่ ศธ ๐๕๒๑/

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

วันที่.....

เรื่อง ส่งข้อเสนอโครงการ.....

เรียน

อ้างถึง หนังสือ.....(หน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอโครงการฯ จำนวน.....ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(หน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อ
ดำเนินการโครงการ.....ระยะดำเนินการตั้งแต่.....ถึง.....และได้เชิญชวน
มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา เพื่อให้.....(หน่วยงาน
ผู้ว่าจ้าง)พิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย.....(คณะ/หน่วยงาน)..... พิจารณาแล้วและได้
ดำเนินการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคด้านราคาเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งข้อเสนอตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....)

....รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีด้านบริการวิชาการ.....ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร. 0-๗๔๒๘-๒๒๔๓-๔ โทรสาร 0-๗๔๒๑-๒๘๒๘
e-mail :

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 9)



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

44

โทรสาร 941101-28918

2 มีนาคม 2550

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ด้านมลพิษทางชีวภาพ บริเวณท่าเทียบเรือขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง อ่างรับโรงไฟฟ้าพลังความร้อนกระบี่
ระยะดำเนินการ ปี 2550

ด้วย ชัยการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ้างถึง 1. หนังสือที่ กศป. 941101-33153 ลงวันที่ 24 มกราคม 2550
2. หนังสือที่ ศร 0521/0468 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ 1615
วันที่ 8 มี.ค. 2550
ที่ 10

ซึ่งส่งมาด้วย จ้างตกลงการจ้างที่ปรึกษาและเอกสารประกอบ จำนวน 3 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการ การศึกษาค้นคว้า
ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษทางชีวภาพ บริเวณท่าเทียบเรือขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง อ่างรับโรงไฟฟ้า
พลังความร้อนกระบี่ ระยะดำเนินการ ปี 2550 โดยคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งสิ้น 208,000 บาท
(สองแสนแปดพันบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน 4 เดือน นับจากวันที่
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ลงนามในข้อตกลงการจ้าง นั้น

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พิจารณาแล้วตกลงให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นที่
ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้านมลพิษทางชีวภาพ บริเวณท่า
เทียบเรือขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง อ่างรับโรงไฟฟ้าพลังความร้อนกระบี่ ระยะดำเนินการ ปี 2550 ตามกำหนด
ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามรับทราบที่ต้นฉบับหนังสือนี้ และลงนามในข้อตกลงทั้ง 3 ชุด แล้วส่งคืน
กศป. จำนวน 2 ชุด อีก 1 ชุด ไปรษณีย์ไว้ที่ผู้เขียนเป็นเงื่อนไขการจ้าง

1615

1615
1615
1615

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(นายรัตนชัย นามวงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและโครงการโรงไฟฟ้า
ฝ่ายการผลิต ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

คู่พยาน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ผศ. ดร.ณัฐพร นิลทิพย์ อธิการบดี - คู่
เพื่อโปรดพิจารณา หมายศาลลงบันทึกไว้เป็นนิตย
คดีในกรมตำรวจ และ แจ้งให้ตำรวจคดี
1. ขอขมาเงินมัดจำ ค่าจ้างและค่าตอบแทน
2. ขอขมาเงินมัดจำ ค่าตอบแทน ค่าจ้าง
3. ขอขมาเงินมัดจำ ค่าตอบแทน ค่าจ้าง (เป็นค่ามัดจำ)
จำนวน 5 ชุด ส่งมอบแล้ว

วันที่

กองจัดหาและจัดซื้อวิศวกรรม

โทร. 0 2433 9774

โทรสาร 0 2436 0591

สัญญา 1/1 ค.ศ. 50

วันที่ 9 มี.ค. 50

(ลายเซ็น) 31
31

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 10)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอรับมอบอำนาจลงนามในสัญญา

เรียน

ตามที่.....(คณะ/หน่วยงาน)..... ได้ยื่นข้อเสนอในการดำเนินการ โครงการ.....
.....โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่ถึง..... ตามรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้(คณะ/หน่วยงาน).....จึงใคร่ขอรับมอบอำนาจให้
ตำแหน่ง เป็นผู้มื่ออำนาจในการลงนามในสัญญาข้างดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 11)

ที่ ศธ ๐๕๒๑/



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนาภิเษย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

วันที่.....

เรื่อง ส่งข้อตกลงสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ.....

เรียน

อ้างถึง หนังสือ.....(หน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อตกลงสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวน.....ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(หน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ได้ตกลงว่าจ้างให้มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการโครงการ..... ในวงเงิน
.....บาท (.....) และได้จัดส่งข้อตกลงจ้างเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม นั้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ลงนามในข้อตกลงสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ
ดังกล่าวแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีด้านบริการวิชาการ.....ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร. 0-๗๔๒๘-๒๒๔๓-๔ โทรสาร 0-๗๔๒๑-๒๘๒๘
e-mail :

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 12)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.....
 ที่ วันที่.....
 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการ.....
 เรียน

ตามข้อตกลงสำหรับงานจ้างที่ปรึกษา โครงการ.....
 เลขที่ ลงวันที่รายละเอียดแจ้งแล้ว

ในการนี้(คณะ/หน่วยงาน).....จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการ.....
 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่.....ถึง..... พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน
 บาท (.....) รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 13)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.....
 ที่ วันที่.....
 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายและแต่งตั้งคณะกรรมการ.....

เรียน

ตามข้อตกลงจ้างที่ปรึกษา ที่ ลงวันที่ (หน่วยงาน
 ผู้ว่าจ้าง)..... ได้ตกลงว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย..... คณะ/หน่วยงาน..... เป็นที่
 ปรึกษาโครงการ ระยะดำเนินการตั้งแต่..... ถึง รายละเอียดแจ้ง
 แล้ว นั้น

ในการนี้..... (คณะ/หน่วยงาน)..... จึงใคร่ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายพร้อมทั้งขอ
 อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้
 คณะทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. นาย..... | หัวหน้าโครงการ |
| 2. นาย..... | คณะทำงาน |
| 3. นางสาว..... | คณะทำงาน |
| 4. นาย..... | คณะทำงาน |

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ขอถัวเฉลี่ยจ่ายรายการที่ 1-3)

- | | |
|--|-----------|
| 1. ค่าตอบแทนคณะทำงาน (ไม่เกินร้อยละ 70 ของรายรับทั้งหมด) | บาท |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ | บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมบริการ 15 % (ของข้อ 1-2) | บาท |
| รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ 1 + 2 + 3) | บาท |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่า VAT ถ้ามี) | บาท |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (ข้อ 1 + 2 + 3 + 4) | บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 14)



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่...../.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ.....

ตามที มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย.....คณะ/หน่วยงาน.....รับเป็นที่ปรึกษาเพื่อ
ปฏิบัติงานตามโครงการ.....ให้กับ.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).... นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา 21 (6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 โดยอธิการบดี
มอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่.....ลงวันที่.....
จึงแต่งตั้งคณะทำงานโครงการดังกล่าว ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---------|----------------|
| 1. | ที่ปรึกษา |
| 2..... | หัวหน้าโครงการ |
| 3..... | คณะงาน |
| 4..... | คณะทำงาน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

.....รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนอธิการบดี.....

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 15)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการ

เรียน

ตามข้อตกลงจ้างที่ปรึกษา ที่ลงวันที่
(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง)..... ได้ตกลงว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์โดย.....(คณะ/หน่วยงาน)....
 เป็นที่ปรึกษาโครงการ..... โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่.....ถึง.....นั้น

ในการนี้(คณะ/หน่วยงาน)..... จึงใคร่ขออนุญาตให้.....ซึ่ง
 เป็นบุคลากรในสังกัดของท่านร่วมเป็นคณะกรรมการโครงการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดร่วมเป็นคณะทำงาน

เรียน

ตามหนังสือที่ลงวันที่ (คณะ/หน่วยงาน).....

ได้ขออนุญาตให้.....ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของคณะ..... เข้าร่วมเป็น
คณะทำงานในโครงการ..... โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่.....ถึง..... รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะ.....ได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้.....เข้าร่วมเป็น
คณะทำงานในโครงการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 17)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.....
 ที่ วันที่.....
 เรื่อง โปรดลงนามหนังสือส่งรายงานโครงการ.....งวดที่

เรียน

ตามที่(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง)..... ได้ว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 โดย.....(คณะ/หน่วยงาน).....ดำเนินโครงการ.....ระยะเวลาดำเนินการ..... ตามข้อตกลง
 จ้างที่ปรึกษาที่ ลงวันที่ รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้(คณะ/หน่วยงาน)..... ได้จัดทำรายงานผลการโครงการฯ งวดที่
 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอร่างหนังสือส่งรายงานงวดที่ มาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ตามเอกสาร
 แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 18)



ที่ ศธ ๐๕๒๑/

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานโครงการ..... งวดที่

เรียน

อ้างถึง ข้อตกลงจ้างที่ปรึกษา ที่ ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการศึกษา งวดที่ จำนวน

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง)..... ได้ว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
โดย.....(คณะ/หน่วยงาน)..... เป็นที่ปรึกษาโครงการ..... ค่าจ้างศึกษา งวดที่
ในวงเงินบาท (.....) ตามข้อตกลงที่อ้างถึง นั้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอส่งรายงานโครงการ..... งวดที่
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

...รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีด้านบริการวิชาการ.....ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร. 0-๗๔๒๘-๒๒๔๓-๔ โทรสาร 0-๗๔๒๑-๒๘๒๘
e-mail :

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 19)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.....
 ที่ วันที่.....
 เรื่อง ขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ.....

เรียน

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ได้ตกลงว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย(คณะ/หน่วยงาน)..... เป็นที่ปรึกษาโครงการ..... ตามข้อตกลงจ้างที่ปรึกษา ที่ลงวันที่.....นั้น บัดนี้คณะทำงานได้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวนชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 20)

ที่ ศธ ๐๕๒๑/



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมดิสเก็ตต์ต้นฉบับ จำนวน.....ชุด

ตามที่.....(หน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ได้ตกลงว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ โครงการ.....ระยะดำเนินการตั้งแต่.....ถึง.....
ตามข้อตกลงจ้างที่ปรึกษา ที่.....ลงวันที่..... นั้น

บัดนี้ คณะทำงานได้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยสงขล
านครินทร์ จึงขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมดิสเก็ตต์ต้นฉบับ จำนวน.....ชุด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

.....รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีด้านบริหารวิชาการ.....ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

โทร. 0-๗๔๒๙-๒๒๔๓-๔ โทรสาร 0-๗๔๒๑-๒๙๒๙

e-mail :



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.....
 ที่ วันที่.....
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินล่วงหน้าโครงการ.....

เรียน

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ได้ว่าจ้างให้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย
(คณะ/หน่วยงาน).....เป็นที่ปรึกษาโครงการ.....ค่าจ้างรวม.....บาท
 (.....) ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....นั้น

รายละเอียดตามสัญญาจะต้องจ่ายเงินล่วงหน้าให้กับคณะที่ปรึกษาเมื่อได้ลงนามใน
 สัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน.....บาท
 (.....) ทั้งนี้.....(คณะ/หน่วยงาน).....ได้จัดทำหนังสือขอเบิกเงินล่วงหน้า มาเพื่อ
 โปรดพิจารณาลงนามตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 22)

ที่ ศธ ๐๕๒๑/



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนาภิเษย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

วันที่.....

เรื่อง ขอเบิกเงินล่วงหน้า โครงการ.....

เรียน

อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

ตามที่.....(หน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ได้ตกลงว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เป็นที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ โครงการ.....ระยะดำเนินการตั้งแต่.....ถึง.....
ในวงเงิน.....บาท (.....)ตามสัญญาจ้างที่อ้างถึง นั้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามที่ระบุในสัญญาจ้างที่
ปรึกษา ร้อยละ.....ของค่าจ้างทั้งหมดเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
เพื่อใช้ในการดำเนินงานในขั้นต่อไป โดยโปรดโอนเงินเข้าชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่
บัญชี ๙๐๒-๖-๐๗๒๖๖-๓ ประเภทบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา
หาดใหญ่ และเมื่อโอนเงินแล้วโปรดจัดส่งรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน
(กรณีจ่ายตรง) ให้มหาวิทยาลัยทราบทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๔๒๑-๒๘๓๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

.....รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีด้านบริการวิชาการ.....ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร. 0-๗๔๒๘-๒๒๔๓-๔ โทรสาร 0-๗๔๒๑-๒๘๒๘
e-mail :

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 23)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.....
 ที่ วันที่.....
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างงวดที่.....

เรียน

ตามข้อตกลงสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการ.....
 ที่.....ลงวันที่.....ระยะดำเนินการตั้งแต่.....ถึง.....
 ในวงเงิน.....บาท (.....) รายละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะทำงานได้จัดส่งรายงานงวดที่.....แล้ว จึงขอให้มหาวิทยาลัย
 ดำเนินการขอเบิกค่าจ้างงวดที่.....จาก.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ตามกำหนดเวลาการจ่าย
 เงินในข้อตกลงสัญญาจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้น เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
 คิดเป็นร้อยละ.....ของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 24)



ที่ ศธ ๐๕๒๑/

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

วันที่.....

เรื่อง ขอบริจาคเงินค่าจ้างงวดที่.....

เรียน

อ้างถึง หนังสือ.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง)..... ได้ตกลงว่าจ้างให้
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นที่ปรึกษาโครงการ.....
ระยะดำเนินการตั้งแต่.....ถึง..... ในวงเงิน.....บาท(.....) และได้ลง
นามในข้อตกลงจ้างเรียบร้อยแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงใคร่ขอเบิกเงินค่าจ้างงวดที่ ร้อยละ..... ของ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด คิดเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดย
โปรดโอนเข้าชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่บัญชี ๕๐๒-๖-๐๗๒๑๖-๓ ประเภทบัญชีเงิน
ฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหาดใหญ่ และเมื่อโอนเงินแล้วโปรดจัดส่ง
รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง) ให้มหาวิทยาลัยทราบทางโทรสาร
หมายเลข ๐-๗๔๒๑-๒๘๓๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....

.....รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีด้านบริการวิชาการ.....ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร. 0-๗๔๒๘-๒๒๔๓-๔ โทรสาร 0-๗๔๒๑-๒๘๒๘
e-mail :

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 25)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.....
 ที่ วันที่.....
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินประกันผลงานคืน โครงการ.....

เรียน

ตามข้อตกลงสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการ.....
 ที่.....ลงวันที่.....ระยะดำเนินการตั้งแต่.....ถึง.....
 ในวงเงิน.....บาท (.....) รายละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ โครงการได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วและจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมคิสรเก็ตต์
 ต้นฉบับไปให้.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....เรียบร้อยแล้ว จำนวน.....ชุด ตามหนังสือ.....
 ลงวันที่..... จึงขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการขอเบิกเงินประกันผลงานซึ่งหักไว้ร้อยละ.....
 ของเงินแต่ละงวด เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 26)



ที่ ศธ ๐๕๒๑/

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนาภิเษย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

วันที่.....

เรื่อง ขอบิเบิกเงินประกันผลงานคืน

เรียน

อ้างถึง ๑.สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ที่.....ลงวันที่.....
๒.หนังสือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ศธ.๐๕๒๑/.....ลงวันที่.....

ตามสัญญาที่อ้างถึง(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ได้ตกลงว่าจ้างให้
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นที่ปรึกษาโครงการ.....
ระยะดำเนินการตั้งแต่.....ถึง..... ในวงเงิน.....บาท(.....)และ
มหาวิทยาลัย ได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งคิดตัดต้นฉบับจำนวน.....ชุดให้กับ.....(ชื่อ
หน่วยงานผู้ว่าจ้าง) เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงใคร่ขอเบิกเงินประกันผลงานซึ่งหักไว้ร้อยละ.....
ของเงินแต่ละงวด คิดเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยโปรดโอนเข้าชื่อ
บัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่บัญชี ๕๐๒-๖-๐๗๒๑๖-๓ ประเภทบัญชีเงินฝากกระแส
รายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหาดใหญ่ และเมื่อโอนเงินแล้วโปรดจัดส่งรายงานแสดง
การจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (กรณีจ่ายตรง) ให้มหาวิทยาลัยทราบทางโทรสารหมายเลข
๐-๗๔๒๑-๒๘๓๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....

.....รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีด้านบริหารวิชาการ.....ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร. 0-๗๔๒๘-๒๒๔๓-๔ โทรสาร 0-๗๔๒๑-๒๘๒๘
e-mail :

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 28)

[Search ATM](#) [Branch Locator](#) [Change Password](#) [About Us](#) [Security User Manual](#) [Help](#) [Logout](#)

KRUNG THAI BANK PLC. Corporate Banking

[Activities](#) [Account Info](#) [Download e-Statement](#) [Activities Logs](#)

User ID : **ADUY** User Name :
 Role : **Single User** Company Name : **evaairfuel**

Accounts

Account Details - Current Account

Account No.	902-6-07290-3	Currency	THB
Account Name	eva/eva/eva/eva/eva/eva	Account Status	Active
Alias Name		Branch Name	HATYAI BR.
Ledger Balance	2,896,594.00	Available Balance	2,896,594.00 <input checked="" type="checkbox"/>

Select transactions to view by:

Transaction Date: From To
 Specific Period:

Date	Teller Id	Transaction Code	Description	Cheque No.	Amount	Balance	In/Dr
23-06-2008	411251	CREDIT	13608679		9,000.00	2,896,594.00	CR
24-06-2008	411251	CASH	FEE		-30.00	2,896,594.00	DR
Total Cr. = 9,000.00							
Total Dr. = -30.00							

1 of 1

[Terms & Conditions](#) [Privacy](#) Copyright © 2008 Krung Thai Bank PLC. All Rights Reserved.

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 29)

ที่ ศธ ๐๕๒๑/



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

วันที่.....

เรื่อง ส่งใบเสร็จรับเงิน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงินมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ลงวันที่.....

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ได้โอนเงินให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อเป็นค่าจ้างการปฏิบัติงานโครงการ.....งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....) แล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....

.....รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีด้านบริหารวิชาการ.....ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร. 0-๗๔๒๘-๒๒๔๓-๔ โทรสาร 0-๗๔๒๑-๒๘๒๘
e-mail :

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 30)



ที่ ศธ ๐๕๒๑/

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

วันที่.....

เรื่อง มอบอำนาจในการรับเงินแทน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ได้ตกลงว่าจ้างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เป็นที่ปรึกษาโครงการ.....ระยะดำเนินการตั้งแต่.....ถึง.....
ในวงเงิน.....บาท (.....) ตามสัญญาจ้างเลขที่
.....ลงวันที่..... นั้น

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอมอบอำนาจให้ นางสาวลำยอง อานปฐมทอง
ข้าราชการสังกัดงานประสานงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้รับเงินค่าจ้างแทนในทุกงวด
รวมทั้งเงินค่าประกันผลงานของโครงการดังกล่าว โดยโปรดส่งจ่ายเป็นเช็คในนามมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

.....รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีด้านบริการวิชาการ.....ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

โทร. 0-๗๔๒๘-๒๒๔๓-๔ โทรสาร 0-๗๔๒๑-๒๘๒๘

e-mail :



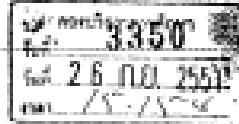
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประสานงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 02 354 -5558-60

ที่ มอ.006/206

วันที่ 25 กันยายน 2551

เรื่อง ส่วนเอกเงิน จากสำนักบริหารคณะกรรมการการอุดมศึกษา



เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

ตามหนังสือกองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ สอ 0621/1750 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2551 ได้มอบอำนาจให้นางสาวอ้ออง อ่างปฐมทอง เป็นผู้รับส่วนเอกเงิน สำเร็จการศึกษาโครงการศึกษาคณะบริหารการโรงแรมรวมสถานบันการศึกษาต่าง ๆ เป็นมหาวิทยาลัย วิทยาลัย : มหาวิทยาลัยรามคำแหงสงขลานครินทร์ ภาคที่ 2 ตามสัญญาที่ สอ.35/2551 เป็นเงิน 414,675 บาท ตามตัวเอกเงิน มอ. ธนาคารกรุงไทย เลขที่ 0403188 ลงวันที่ 24 กันยายน 2551 ตามใบเสร็จรับเงิน งานประสานงาน ส่วนที่ 125 เลขที่ 06232 ลงวันที่ 25 กันยายน 2551 พร้อมนำใบแนบตัวเอกเงินส่งสำนักบริหารการอุดมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

[Handwritten Signature]
(น.ส.อ้ออง อ่างปฐมทอง)

[Handwritten Signature]

ธนาคารกรุงไทย
กรุงไทย จำกัด (มหาชน) KCB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
0403188/880001/013-901
00. 0403188

ตัวเอกเงิน
Account Payable Draft

วันที่ 24 กันยายน 2551

สำหรับจ่ายค่า... 414,675.00

นางสาว อ้ออง อ่างปฐมทอง
ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

นางสาว อ้ออง อ่างปฐมทอง
ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

06-80001 0137900004/01

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 32)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....
 ที่.....วันที่.....
 เรื่อง โปรดลงนามหนังสือขออนุมัติขยายเวลาโครงการ.....

เรียน.....

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ได้ตกลงว่าจ้างให้
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย.....(คณะ/หน่วยงาน).....เป็นที่ปรึกษาโครงการ.....
 ระยะดำเนินการตั้งแต่.....ถึง..... ในวงเงิน.....บาท(.....)
 ตามข้อตกลงการจ้างที่ปรึกษา ที่.....ลงวันที่..... นั้น

เนื่องจากในการดำเนินการโครงการครั้งนี้.....(ระบุเหตุผล).....เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
 ประสงค์ของโครงการฯ จำเป็นต้องใช้เวลามากกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง ในการนี้จึงใคร่ขอ
 ขยายเวลาโครงการฯ ออกไปอีก.....เดือน พร้อมนี้จึงเสนอหนังสือขออนุมัติขยายเวลาโครงการฯ
 มาเพื่อพิจารณาลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(เอกสารที่เกี่ยวข้อง 33)

ที่ ศธ ๐๕๒๑/



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการโครงการ

เรียน

ที่.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ได้ตกลงว่าจ้างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เป็นที่ปรึกษาโครงการ.....ระยะดำเนินการปี.....ในวงเงิน.....บาท
(.....) ตามสัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่..... นั้น

เนื่องจากในการดำเนินการโครงการฯ ครั้งนี้ มี.....(ระบุเหตุผล).....
จำเป็นต้องใช้เวลามากกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในเวลาที่
กำหนด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงใคร่ขอขยายเวลาดำเนินโครงการฯ ออกไปอีก.....เดือน
ตั้งนั้นกำหนดการส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับสมบูรณ์ คือภายในวันที่.....
และภายในวันที่.....ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

.....รองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีด้านบริหารวิชาการ.....ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร. 0-๗๔๒๘-๒๒๔๓-๔ โทรสาร 0-๗๔๒๑-๒๘๒๘
e-mail :



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งปิดโครงการและขออนุมัติจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการ โครงการ.....

เรียน

ตามหนังสืออนุมัติที่.....ลงวันที่ เรื่อง ขออนุมัติประมาณการและแต่งตั้ง
คณะทำงานโครงการ.....ระยะดำเนินการตั้งแต่.....ถึง..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น
บัดนี้การดำเนินการโครงการดังกล่าวข้างต้นได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ดังนั้น.....คณะ/หน่วยงาน.....โดย.....หัวหน้าโครงการฯ ขอแจ้งปิด
โครงการและขออนุมัติจัดสรรเงินค่าธรรมเนียม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนบาท

ชื่อ..... บาท

(คณะวิศวกรรมศาสตร์)

ชื่อ..... บาท

(คณะวิทยาศาสตร์)

2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงานบาท

3. ค่าธรรมเนียมบริการ 15 %บาท

จัดสรรค่าธรรมเนียมตามระเบียบดังนี้

3.1 มหาวิทยาลัย 1.5 % บาท

3.2 วิทยาเขต/เขตการศึกษา 2.5 % บาท

3.3 คณะ/หน่วยงานบริหารโครงการ 11 % บาท

- คณะวิศวกรรมศาสตร์ บาท

- คณะวิทยาศาสตร์ บาท

- คณะ/หน่วยงานบริหารโครงการ.....บาท **

(รวมคณะ/หน่วยงานบริหารโครงการ ได้รับทั้งสิ้น=สำรองจ่าย(ถ้ามีและไม่ได้

ใช้จ่าย) + ค่าธรรมเนียมที่ได้รับจัดสรร**)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานส่วนกลางของวิทยาเขต เขตการศึกษา ทุกชั้นตอนของการปฏิบัติงานบริการวิชาการ กรณีที่ 1 คณะ/หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการเอง และกรณีที่ 2 คณะ/หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการลักษณะว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ประสานงานส่วนกลางจะต้องรวบรวมจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นฐานข้อมูลด้านบริการวิชาการของวิทยาเขต เขตการศึกษา เพื่อสำหรับการรายงานการดำเนินงานด้านบริการวิชาการให้มหาวิทยาลัยทราบ และเพื่อสำหรับเป็นฐานข้อมูล ตอบตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. , สกอ. และ SAR ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยด้านบริการวิชาการ ซึ่งรายละเอียดรูปแบบการจัดเก็บฐานข้อมูล เจ้าหน้าที่ประสานงานส่วนกลางของวิทยาเขต เขตการศึกษา สามารถศึกษารายละเอียดรูปแบบได้จากฐานข้อมูลงานบริการวิชาการ ได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.eduservice.psu.ac.th/Academic/AcadMDB/index.php> ของงานบริการวิชาการ กองบริการการศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 074-282243 -4