



## คำแนะนำวิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

### คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

- ค่าลงทะเบียนรวมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร กระเป๋า อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และใบรับรองผลการอบรม
- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดอบรม
- การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อศูนย์บริการวิชาการ ได้รับหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และจะให้สิทธิการเข้าอบรมกับผู้สมัครที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขก่อน
- กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเข้าร่วมอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมอบรมแล้ว
- เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาตรวจสอบผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรมก่อนการจองตั๋วหรือเดินทาง ซึ่งท่านจะได้รับการแจ้งผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรม ทาง E-mail ที่ท่านกรอกลงในใบสมัคร หรือ ติดต่อสอบถามที่ศูนย์บริการวิชาการ
- กรุณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

### วิธีการรับสมัคร

- ✦ สมัครออนไลน์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ ศูนย์บริการวิชาการ [www.outreach.psu.ac.th](http://www.outreach.psu.ac.th)
- ✦ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาคารสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ (อาคาร 1 ชั้น 10) ที่ตั้ง เลขที่ 15 ถนนกาญจนวนิชย์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทรศัพท์มือถือ 08 1957 9208 โทรศัพท์ 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971 E-mail: [aoc.psu@gmail.com](mailto:aoc.psu@gmail.com)

### วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี 565-500400-1  
ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking \*\*\*ไม่รับชำระด้วยเช็ค\*\*\*

เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงิน  
มาที่ E-mail : [aoc.psu@gmail.com](mailto:aoc.psu@gmail.com) หรือโทรสารหมายเลข 0 7428 6971

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย